

**Zarządzenie Nr 28/2017**  
**Wójta Gminy Michałowice**  
**z dnia 13 lutego 2017 roku.**

**w sprawie określenia wzorów wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej oraz wzoru zgłoszenia o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej w postępowaniu rekrutacyjnym.**

Na podstawie art. 152 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.**

1. Ustala się wzór wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej w postępowaniu rekrutacyjnym, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Ustala się wzór wniosku o przyjęcie do I klasy ośmioletniej szkoły podstawowej w postępowaniu rekrutacyjnym, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Ustala się wzór zgłoszenia dziecka o przyjęcie do ośmioletniej szkoły podstawowej, w której obwodzie dziecko mieszka, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom publicznych placówek oświatowych w Gminie Michałowice.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do  
Zarządzenia nr 28/2017  
Wójta Gminy Michałowice  
z dnia 13lutego 2017 r.

.....  
*Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata*

.....  
*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

**Dyrektor**

.....  
*Nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek*

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego  
przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej<sup>1</sup>**

**I- Dane osobowe kandydata i rodziców<sup>2</sup>**

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata <sup>3</sup>	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

## II- Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne<sup>4</sup>

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>5</sup>

### 1. Pierwszy wybór

.....  
*nazwa przedszkola/szkoły podstawowej w której zorganizowany jest oddział przedszkolny*

.....  
*adres przedszkola/oddziału przedszkolnego*

### 2. Drugi wybór

.....  
*nazwa przedszkola/szkoły podstawowej w której zorganizowany jest oddział przedszkolny*

.....  
*adres przedszkola/oddziału przedszkolnego*

### 3. Trzeci wybór

.....  
*nazwa przedszkola/szkoły podstawowej w której zorganizowany jest oddział przedszkolny*

.....  
*adres przedszkola/oddziału przedszkolnego*

---

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli.

<sup>5</sup> Zgodnie z art.156 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe, we wniosku określa się kolejność wybranych publicznych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

**III- Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie<sup>6</sup>**

*Należy wstawić X w kolumnie pn. „spełnianie kryterium”. Punkty za spełnianie kilku kryteriów sumują się.*

<b>L.p.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Dokument potwierdzający spełnianie kryterium</b>	<b>Spełnienie kryterium</b>
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności rodziny kandydata  <i>Wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci</i>	
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność</i>	

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

		<i>z oryginałem przez rodzica</i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<p>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie</b><sup>7</sup> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<p><b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 ze zm.)</p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>	

Do wniosku dołączam dokumenty<sup>8</sup> potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata

<sup>7</sup> Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka . Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

<sup>8</sup> Zgodnie z art.150 ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

#### IV- Informacja o spełnianiu kryteriów

ustalonych przez Radę Gminy Michałowice w Uchwale Nr XX/239/2017 z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli i do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których Gmina Michałowice jest organem prowadzącym.

Kandydat może spełniać wszystkie kryteria określone przez Radę Gminy. Punkty uzyskane za każde z nich sumują się. Jeżeli kandydat spełnia którekolwiek z kryteriów wyszczególnionych w tabeli, należy wstawić znak X w kolumnie pn. „spełnianie kryterium” przy właściwym z 5 kryteriów.

L.p	Kryterium	spełnianie kryterium	liczba punktów
1.	obydwoje rodzice kandydata pracują, prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się w trybie dziennym. Kryterium stosuje się również do rodzica pracującego/studiującego rodzica samotnie wychowującego kandydata		100
2.	rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola lub do klas I-III szkoły podstawowej, w obwodzie której ma siedzibę przedszkole		80
3.	rodzeństwo kandydata uczęszcza do klas IV-VIII szkoły podstawowej, w obwodzie której ma siedzibę przedszkole		60
4.	jedno z rodziców kandydata pracuje, prowadzi działalność gospodarczą lub uczy się w trybie dziennym		40
5.	dochód na osobę w rodzinie kandydata wynosi nie więcej niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 z późniejszymi zmianami)		20

1. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów, o których mowa w Uchwale Rady Gminy Michałowice są odpowiednio:
  - 1) zatrudnienie rodziców – zaświadczenie wydane przez pracodawcę, zaświadczenie z uczelni (szkoły) albo zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dotyczy kryterium 1 i 4),
  - 2) oświadczenie rodzica kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola lub szkoły (dotyczy kryterium 2 i 3),
  - 3) oświadczenie rodzica o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata.
2. Do wniosku dołączam dokumenty<sup>9</sup> i oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych

<sup>9</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

w punkcie .....

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. Nr 59).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli i szkół podstawowych.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016, poz. 992).

.....  
*Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata*

.....  
*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

.....  
**Dyrektor**

.....  
*Nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek*

.....  
**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej<sup>10</sup>**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców<sup>11</sup>**

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata <sup>12</sup>	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

<sup>10</sup> Zgodnie z art. 130 ust.4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

<sup>11</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

<sup>12</sup> Zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, którym ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzieży zamieszkałej w tym obwodzie. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

## II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznej szkoły podstawowej<sup>13</sup>

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>14</sup>

### 4. Pierwszy wybór

.....  
*nazwa szkoły podstawowej*

.....  
*adres szkoły podstawowej*

### 5. Drugi wybór

.....  
*nazwa szkoły podstawowej*

.....  
*adres szkoły podstawowej*

### 6. Trzeci wybór

.....  
*nazwa szkoły podstawowej*

.....  
*adres szkoły podstawowej*

---

<sup>13</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych szkół.

<sup>14</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 2 ustawy o Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych szkół podstawowych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w Uchwale Nr XX/240/2017 Rady Gminy Michałowice z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Michałowice i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie.**

*Należy wstawić znak X w kolumnie pn. "spełnianie kryterium". Punkty za spełnianie kilku kryteriów sumują się.*

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Spełnianie kryterium	Liczba punktów
1.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej samej szkoły lub do przedszkola znajdującego się w obwodzie szkoły	<b>Oświadczenie</b> rodzica kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola lub szkoły		10
2.	Kandydat zamieszkuje na terenie Gminy Michałowice	<b>Oświadczenie</b> rodzica kandydata o zamieszkaniu na terenie Gminy Michałowice		8
3.	Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły	<b>Zaświadczenie</b> wydane przez pracodawcę lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej		6
4.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w danej szkole lub do szkoły wchodzącej w skład zespołu, do którego aplikuje	<b>Oświadczenie</b> rodzica kandydata o uczęszczaniu kandydata do oddziału przedszkolnego w danej szkole		4
5.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki	<b>Oświadczenie</b> rodzica kandydata o zamieszkaniu krewnych dziecka (babcia, dziadka) w obwodzie danej szkoły		2

Do wniosku dołączam dokumenty<sup>15</sup> i oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie .....

**Pouczenie**

3. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. Nr 59).
4. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016, poz. 922).

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata

<sup>15</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

Załącznik nr 3 do  
Zarządzenia nr 28/2017  
Wójta Gminy Michałowice  
z dnia 13 lutego 2017 r.

.....  
*Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata*

.....  
*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

**Dyrektor**

.....  
*Nazwa i adres jednostki, do której składane jest zgłoszenie*

**Zgłoszenie dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej, w której obwodzie dziecko mieszka.**

*\*należy podkreślić właściwą klasę*

**Dane osobowe kandydata i rodziców**

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016, poz. 922).

.....  
*Data*

.....  
*Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata*

.....  
Imię i Nazwisko

.....  
Numer i seria dokumentu tożsamości

### **Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców.**

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>16</sup>, oświadczam, że :

1) adres zamieszkania kandydata to .....,

2) adres zamieszkania rodzica/opiekuna to .....

.....  
Data

.....

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

---

<sup>16</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenie wymagane, jako potwierdzające spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.