

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr 61/2022
Dyrektora CUW Gminy Michałowice
z dnia 30 grudnia 2022r.

Wykaz programów komputerowych księgowo-finansowo-kadrowych używanych w Szkole Podstawowej w Michałowicach

1. **Budżet IB system księgowości budżetowej.** Program został zastosowany do ewidencji budżetu jednostki w 2009 roku opracowany przez firmę USŁUGI INFORMATYCZNE INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek Spółka Jawna z siedzibą w Legionowie ul. Piłsuckiego 31 lok. 240. Wersja bazy (na dzień 1 stycznia br)161207, aktualizowana jest w trakcie roku przez firmę w zależności od zmian w prawie i potrzeb zgłaszanych przez użytkowników.

Główne funkcje i możliwości systemu to:

- 1) zakładanie i aktualizacja planu kont syntetycznych i analitycznych,
- 2) ewidencja dokumentów księgowych według wprowadzonych kont, syntetycznych i analitycznych,
- 3) ewidencja planu dochodów i wydatków oraz zmian,
- 4) sporządzanie sprawozdań budżetowych,
- 5) jednoczesne prowadzenie planu i księgowości budżetowej,
- 6) wprowadzanie bilansu otwarcia na kontach i klasyfikacjach dokumentem,
- 7) jednoczesna obsługa wielu jednostek, bez konieczności wykonywania kolejnych instalacji programu,
- 8) pełna parametryzacja wydruków, zarówno ich wyglądu jak i zakresu wyboru danych,
- 9) duża różnorodność wydruków,
- 10) ewidencja danych o kontrahentach wspólna dla wszystkich jednostek,
- 11) duża konfigurowalność programu,
- 12) konfigurowalność formatek dekretacji,
- 13) obsługa kont księgowych w maksymalnej postaci 8-członów 5-cyfrowych,
- 14) rozszerzenie klasyfikacji o 4-cyfrową pozycję,
- 15) wykonywanie podstawowych wydruków sprawozdawczości budżetowej (RB27S, RB28S, RB34 S, RB50 i inne) w oparciu o zadekretowane dane z możliwością ich edycji, według obowiązujących druków,
- 16) wykonywanie sprawozdawczości zbiorczej z wielu jednostek, tzn. sumaryczne zestawienie danych z kilku jednostek na jednym RB,

- 17) śledzenie zmian obrotów kont i klasyfikacji w trakcie dekretacji,
- 18) parowanie dokumentów rozliczeń z kontrahentami,
- 19) potwierdzanie sald kontrahentów,
- 20) kontrola poprawności wprowadzanych dekretacji,
- 21) kontrola przekroczenia planu,
- 22) szybki dostęp do słowników, jako podpowiedzi przy wyborze danych i w trakcie dekretacji,
- 23) uzupełnianie słowników w trakcie dekretacji, przy braku danych, bez konieczności uruchamiania innych opcji programu,
- 24) pełna swoboda w modyfikacji wprowadzonych dokumentów, a jeszcze niezatwierdzonych,
- 25) możliwość przeglądania dokumentów już zatwierdzonych,
- 26) możliwość wyszukiwania dokumentów według dowolnych kryteriów.

2. **Kasa system obsługi kasy-** przeznaczony do ewidencjonowania dokumentów finansowo-księgowych. Pozwala na szybkie i efektywne rejestrowanie przychodów i rozchodów oraz uzgadnianie dziennych obrotów, w rozbiciu na rodzaje wpłat i wypłat. System drukuje również raporty kasowe. Program został zastosowany w 2009 roku, opracowany przez firmę USŁUGI INFORMATYCZNE INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek Spółka Jawna z siedzibą w Legionowie ul. Piłsuckiego 31 lok. 240. Wersja bazy (na dzień 1 stycznia br) 040903, aktualizowana jest w trakcie roku przez firmę w zależności od zmian w prawie i potrzeb zgłaszanych przez użytkowników.

3. **Wizja-** program do prognozowania i planowania budżetu. Program pozwala na budżetowanie klasyczne, stała analiza wariantów sytuacji finansowej i wprowadzania zmian w planie budżetu oraz szeroki zestaw wydruków. Program został zastosowany w grudniu 2010 roku, opracowany przez firmę USŁUGI INFORMATYCZNE INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek Spółka Jawna z siedzibą w Legionowie ul. Piłsuckiego 31 lok. 240. Wersja bazy (na dzień 1 stycznia br) 2016.0.16.623.16.1117, aktualizowana jest w trakcie roku przez firmę w zależności od zmian w prawie i potrzeb zgłaszanych przez użytkowników.

4. **Środki trwałe** - program przeznaczony jest do prowadzenia ewidencji środków trwałych oraz umorzeń. Pozwala na rejestrowanie wszystkich operacji jakim podlegają środki trwałe, informowanie o nich (np. zakup, likwidacja) i wykazywaniu stanu środków trwałych na początek roku i na koniec roku, ich umorzeniu i amortyzacji. Wyposażony jest w zestawy wydruków zawartości baz danych. Program został zastosowany w 2009 roku, opracowany przez firmę USŁUGI INFORMATYCZNE INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek Spółka Jawna z siedzibą w Legionowie. ul. Piłsuckiego 31 lok. 240.

Wersja bazy (na dzień 1 stycznia br) 161216, aktualizowana jest w trakcie roku przez firmę w zależności od zmian w prawie i potrzeb zgłaszanych przez użytkowników.

5. **Rejestr VAT** – program służy do rozliczania podatku należnego i naliczonego. W tym celu prowadzone są dwa rejestry: sprzedaży i zakupów. W pierwszym z wymienionych rejestrów wystawiane są dokumenty sprzedaży (podatek należny), natomiast do drugiego wprowadzane są dokumenty zakupu (podatek naliczony, podatek do odliczenia). Na podstawie zawartości obu rejestrów sporządzane są deklaracje VAT 7 (miesięczne).

Program służy również do wystawiania faktur. Pozwala na wystawianie dokumentów sprzedażowych oraz prowadzenie kartotek kontrahentów, towarów i usług.

Program został zastosowany w styczniu 2017 roku, opracowany przez firmę USŁUGI INFORMATYCZNE INFO- SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek Spółka Jawna z siedzibą w Legionowie ul. Piłsuckiego 31 lok. 240. Wersja bazy (na dzień 1 stycznia br) 161223.

6. **Przelewy bankowe** – korzystanie z usług Bankowości Internetowej „BS24Net” dla osób prawnych w Banku Spółdzielczym w Raszynie, program został zastosowany 17 czerwca 2009r.

7. **Program IArkus** jest narzędziem ułatwiającym przygotowanie arkusza organizacyjnego szkoły lub innej placówki zatrudniającej nauczycieli oraz analizowanie i przetwarzanie zawartych w nim danych.

Program umożliwia także przygotowanie kompletnego planu wydatków budżetowych. Przy czym wydatki osobowe (które stanowią najważniejszą a jednocześnie najtrudniejszą do określenia część planu) mogą być prawie w całości wyliczone automatycznie. Pozwala także na sporządzanie wielu różnorodnych zestawień przydatnych osobom kierującym szkołami i placówkami oświatowymi.

Program został zastosowany w 2012 roku, opracowany przez Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o z siedzibą w Warszawie. Wersja bazy (na dzień 1 stycznia br) 2.35, aktualizowana jest w trakcie roku przez firmę w zależności od zmian w prawie i potrzeb zgłaszanych przez użytkowników.

8. **Płace Vulcan** - aplikacja internetowa, która stanowi integralną część systemu vEdukacja przeznaczona do rozliczania płatności z tytułu wynagrodzeń uzyskiwanych z umów o pracę i umów zlecenia pracowników jednostek (szkół, przedszkoli i CUW). Program wykonuje wszelkie operacje niezbędne do sporządzania raportów do księgowości oraz rozliczeń z bankami, ZUS-em, urzędem skarbowym oraz NFZ. Za pomocą programu można:

- 1) przygotować wypłaty wynagrodzeń z tytułu umów o pracę i umów zlecenia
- 2) rozliczać nieobecności
- 3) naliczeń składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne

- 4) przygotowywać dane dla programu płatnik
- 5) prowadzić kartotekę pracowników (zarobkową, zasiłkową, absencji, podatkową itp.
- 6) rozliczać podatek za dany rok
- 7) tworzyć i drukować różnorodne dokumenty i zestawienia

Opracowany przez VULCAN spółka z o. o. z siedzibą we Wrocławiu. Wersja bazy (na dzień 1 stycznia br) 22.12, aktualizowana jest w trakcie roku przez firmę w zależności od zmian w prawie i potrzeb zgłaszanych przez użytkowników.

9. **Kadry Vulcan** - aplikacja internetowa, która stanowi integralną część systemu vEdukacja.

Wykorzystywana do:

- 1) gromadzenia wszystkich niezbędnych informacji o zatrudnionych i zwolnionych pracownikach,
- 2) skomputeryzowania większości prac ewidencyjno-sprawozdawczych, realizowanych w kadrach oraz prac związanych z wyliczeniem wynagrodzeń i wypłatą wynagrodzeń,
- 3) sporządzania wydruków kadrowych: (lista pracowników, umowa o pracę, świadectwo pracy, itp.),
- 4) umożliwienia przenoszenia danych pracowników do archiwum.

Opracowany przez VULCAN spółka z o. o. z siedzibą we Wrocławiu. Wersja bazy (na dzień 1 stycznia br) 22.12, aktualizowana jest w trakcie roku przez firmę w zależności od zmian w prawie i potrzeb zgłaszanych przez użytkowników.

10. **Płatnik** – program zapewnia pełną obsługę dokumentów ubezpieczeniowych i wymianę informacji z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych. Program został przekazany w 1999r przez ZUS. Program płatnik wersja 10.01.001 (na dzień 1 stycznia br.), aktualizowana jest w trakcie roku przez firmę w zależności od zmian w prawie i potrzeb zgłaszanych przez użytkowników.

Aktualna wersja programu pozwala między innymi na:

- 1) manualną rejestrację danych w dokumentach ubezpieczeniowych,
- 2) automatyczną komunikację z ZUS i pobieranie danych z kont płatnika i ubezpieczonych znajdujących się w KSI ZUS,
- 3) zasilenie dokumentów ubezpieczeniowych przygotowanych wcześniej w systemach kadrowo-płacowych,
- 4) automatyczne wykorzystanie danych płatnika i ubezpieczonych do przygotowania dokumentów ubezpieczeniowych,
- 5) weryfikację przygotowywanych dokumentów ubezpieczeniowych oraz przygotowanie raportu o wynikach weryfikacji,
- 6) automatyczne tworzenie dokumentów rozliczeniowych na podstawie dokumentów z innego miesiąca oraz na podstawie kompletów rozliczeniowych pobranych z ZUS podczas aktualizacji danych,

- 7) wyliczanie wartości w poszczególnych dokumentach rozliczeniowych,
 - 8) wyświetlanie zawartości elektronicznych dokumentów ubezpieczeniowych,
 - 9) drukowanie dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych wraz z numerem wersji zamieszczonym w nagłówku,
 - 10) drukowanie przelewów bankowych i dokumentów wpłaty,
 - 11) przygotowywanie przelewów bankowych w formacie pliku tekstowego,
 - 12) automatyczne tworzenie i drukowanie informacji miesięcznej i informacji rocznej dla ubezpieczonego, zawierających m.in. informacje o należnych składkach na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne,
 - 13) zestawienie wypłaconych świadczeń i okresów przerw oraz dane o oddziale NFZ, do którego odprowadzana jest składka na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 14) przygotowanie i weryfikację zestawów dokumentów ubezpieczeniowych,
 - 15) wysyłkę i potwierdzenie zestawów dokumentów oraz rejestrację informacji o stanie przetworzenia dokumentów w KSI ZUS,
 - 16) automatyczną weryfikację i aktualizację komponentów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania weryfikacji w programie płatnik,
 - 17) automatyczną aktualizację plików i bibliotek programu w sytuacji, gdy po stronie ZUS przygotowano nową funkcjonalność aplikacji,
 - 18) obsługę certyfikatów niezbędnych do elektronicznej wymiany dokumentów z ZUS (w tym certyfikatów kwalifikowanych pochodzących spoza obszaru Polski),
 - 19) obsługę list TSL (Trusted Service Status List) - lista statusów usług zaufanych, tak aby umożliwić przygotowanie dokumentów ubezpieczeniowych, zarówno w postaci elektronicznej (z zapewnieniem uwierzytelnienia, poufności i integralności danych) jak i wersji papierowej oraz ich poprawne przekazanie do ZUS.
 - 20) Aktualna wersja programu jest przeznaczona dla tych płatników, którzy chcą przygotować i wydrukować lub wysłać elektronicznie dokumenty zgłoszeniowe i rozliczeniowe oraz ich korekty. W celu ułatwienia prac związanych z utworzeniem dokumentów udostępniono mechanizm pobrania
 - 21) (importu) danych wygenerowanych z systemów kadrowo-płacowych. Program umożliwia wyliczanie wartości w dokumentach na podstawie wprowadzonych danych, weryfikację dokumentów oraz wydruk przygotowanych dokumentów.
11. **Raport RMUA** - Program umożliwia wydruk rocznej informacji RMUA tylko dla osób które w danym roku kalendarzowym posiadają jakiegokolwiek informacje rozliczeniowe. Program sam rozpoznaje takich ubezpieczonych i dla nich wydrukuje zestawienie RMUA.

12. **MOL NET+** jest to program komputerowy biblioteczny, który:

- 1) Pozwala na szybkie opracowywanie posiadanych zbiorów. Można kopiować już istniejące w bazie opisy, masowo dodawać nowe zasoby oraz łatwo wyszukiwać opisy w Bibliotece Narodowej.
- 2) Rejestruje każde wypożyczenie, zwrot i prolongatę. Pozwala od razu znaleźć wszystkie rezerwacje czy zaległości konkretnego czytelnika, klasy lub szkoły, z wybranej daty.
- 3) Tworzy wszystkie niezbędne okresowe sprawozdania statystyczne z pracy biblioteki.
- 4) Umożliwia zastosowanie kodów kreskowych, ułatwiając tym samym rejestrację wypożyczeń i zwrotów oraz prowadzenie kontroli zbiorów (skontrum). Zamówienie kodów kreskowych, kart bibliotecznych i czytników dokonuje się z poziomu programu - jednym kliknięciem.
- 5) Obsługuje proces ewidencji bezpłatnych podręczników.
- 6) Pozwala na prowadzenie ewidencji zajęć, dzięki wykorzystaniu tzw. Dziennika biblioteki szkolnej.
- 7) Posiada rozbudowaną funkcję tworzenia raportów i statystyk, które mogą być prezentowane również w formie graficznej.
- 8) Zapewnia bieżącą kontrolę stanu zbiorów – zarówno pod kątem ilości jak i wartości.

Zastosowany w roku 2016 opracowany przez VULCAN spółka z o. o. z siedzibą we Wrocławiu. wersja : 15.03.0000, aktualizowana jest w trakcie roku przez firmę w zależności od zmian w prawie i potrzeb zgłaszanych przez użytkowników.

13. **Inwentarz Optivum** – nowoczesny program do zarządzania majątkiem ruchomym. Umożliwia on po pierwsze wygodne gromadzenie informacji o wyposażeniu, po drugie wykonywanie wymaganych przez przepisy inwentaryzacji, po trzecie prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz obliczanie odpisów amortyzacyjnych.

Program automatyzuje wiele operacji wykonywanych przez osoby odpowiedzialne za prowadzenie ksiąg inwentarzowych oraz wykonywanie inwentaryzacji – ułatwia i przyspiesza pracę, minimalizuje ryzyko popełnienia błędów. Jest dostosowany do potrzeb różnych użytkowników – zaspokoi wymagania zarówno małych, jak i ogromnych jednostek.

- 1) Umożliwia prowadzenie wielu ksiąg rachunkowych.
- 2) Kontroluje poprawność wprowadzanych danych – nie dopuszcza do tego, by dwa różne elementy wyposażenia figurowały pod tym samym numerem inwentarzowym.
- 3) Rejestruje przychody i rozchody.

- 4) Oprócz ceny zakupu pozwala wprowadzać – i w razie potrzeby zmieniać – cenę, która odzwierciedla aktualną wartość przedmiotu.
- 5) Wylicza różnice inwentaryzacyjne
- 6) Rozlicza nadwyżki i niedobory – na podstawie interpretacji arkuszy spisowych potrafi stwierdzić fakt przeniesienia sprzętu między pomieszczeniami.
- 7) Wylicza wartość wyposażenia (także jego dowolnie wyodrębnionych grup, np. sprzętów znajdujących się w konkretnej Sali lub pod opieką konkretnej osoby).
- 8) Dokumentuje przekazanie odpowiedzialności za sprzęt.
- 9) Dokumentuje przeniesienie elementów wyposażenia między pomieszczeniami.
- 10) Prowadzi ewidencję środków trwałych i wylicza odpisy amortyzacyjne wg metody liniowej lub degresywnej. Tworzy listy naliczeń amortyzacyjnych za wybrany okres – miesiąc, kwartał, rok.
- 11) Umożliwia wykonywanie operacji grupowych takich, jak np. jednorazowe zarejestrowanie przeniesienia komputerów do innej Sali, tworzenia arkuszy spisowych oddzielnie dla różnych pomieszczeń lub osób odpowiedzialnych za sprzęt i wyposażenie.
- 12) Współpracuje z klawiaturowymi czytnikami kodów paskowych oraz z kolektorami danych.
- 13) Pobiera dane z programu Inwentarz szkolny 2000.

Za pomocą programu bardzo łatwo można przygotować gotowe:

- 1) Arkusze spisu z natury.
- 2) Protokoły przekazania sprzętu.
- 3) Protokoły różnic inwentaryzacyjnych.
- 4) Zestawienie wszystkich informacji o wybranym elemencie wyposażenia.
- 5) Wykazu sprzętów znajdujących się w konkretnych pomieszczeniach (istnieje możliwość wyboru formatu wywieszki).
- 6) Listy elementów wyposażenia, za które odpowiedzialne są konkretne osoby.
- 7) Dowolne wyciągi z ksiąg inwentarzowych.

Zastosowany w roku 2016 opracowany przez VULCAN spółka z o. o. z siedzibą we Wrocławiu. wersja : 14.00, aktualizowana jest w trakcie roku przez firmę w zależności od zmian w prawie i potrzeb zgłaszanych przez użytkowników.

Zbiory danych z programów komputerowych znajdują się na:

- 1) od poz. 1-5 na serwerze CUW Gminy Michałowice,
- 2) poz. 6-9 dostępne są przez przeglądarkę internetową,
- 3) poz. 10-11 na odnośnych komputerach stacjonarnych pracowników CUW.

- 4) Poz. 12 znajdują się na dysku komputera, na którym został zainstalowany w Szkole Podstawowej w Michałowicach (administracja),
- 5) Poz. 13 dostępne są przez przeglądarkę internetową i znajdują się na dysku laptopa, na którym został zainstalowany w Szkole Podstawowej w Michałowicach.