*Załącznik nr 4 do Instrukcji gospodarowania składnikami majątkowymi oraz zasady odpowiedzialności za powierzone mienie*

**WNIOSEK KOMISJI INWENTARYZACYJNEJ/LIKWIDACYJNEJ\***

z dnia ……………….. r.

o zdjęcie ze stanu ewidencyjnego i księgowego środków rzeczowych będących na stanie ………………………………………………………………..

Komisja w składzie:

1. …………………………. – przewodnicząca
2. …………………………. – członek
3. …………………………. – członek

Po dokonaniu przeglądu środków rzeczowych wnioskuje o zdjęcie ze stanu ewidencyjnego i księgowego niżej wymienionych środków:

**Ewidencja wartościowa:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu** | **Pozycja inwentarzowa** | **Szt.** | **Cena jedn.** | **Wartość** | **Data zakupu/Rok produkcji lub przyjęcia do eksploatacji** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

**RAZEM:** ……………………

**Słownie:**

………………………………………….

Podpis członków Komisji: **Zatwierdzam:**

1. …………………..
2. ………………….. ……………………………
3. ………………….. (podpis głównego księgowego)

**Decyzja Kierownika:**

Wyrażam zgodę na wniosek komisji likwidacyjnej o zdjęcie wyżej wymienionych środków ze stanu ewidencyjno-księgowego CUW.

…………………………….

(podpis kierownika jednostki)

\*niepotrzebne skreślić