*Załącznik nr 5 do Instrukcji gospodarowania*

 *składnikami majątkowymi oraz zasady*

 *odpowiedzialności za powierzone mienie*

Nazwa jednostki (pieczęć) Data sporządzenia: .......................... r.

**Protokół likwidacyjny (środków trwałych, pozostałych środków trwałych)\***

sporządzony dnia ………………….. r. przez komisję likwidacyjną powołaną przez Dyrektora …………………………………. Zarządzeniem Nr …………….. z dnia ……………………

 w składzie:

……………………………................................

……………………………................................

…………………………….................................

Komisja w powyższym składzie po stwierdzeniu , że niżej wymienione środki trwałe zostały zużyte/ zniszczone na skutek: ………………………………………………………………………………………………….

.……………………………………………………………………………………………….. (podać przyczynę wycofania z dalszego użytkowania)

Proponuje skreślić z ewidencji ilościowo-wartościowej

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p | Pozycja inwentarza | Nazwa przedmiotu | Rok zakupu | Ilość | Cena jedn | Wartość | Sposób zniszczenia |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Komisja oświadcza, że w/w składniki majątkowe zostały fizycznie zniszczone przez:

……………………………………………………………………………………………..

(podać osoby dokonujące zniszczenia)

przekazane do …………………………………………………………………………….

(podać firmę która dokonała odbioru likwidowanego środka wraz z dokumentem przekazania)

Podpisy członków komisji:

…........……………………...................

…........……………………...................

…........……………………...................

 ……………………………………

*\*) niepotrzebne skreślić*

 (podpis kierownika jednostki)