|  |  |
| --- | --- |
|  | **Centrum Usług Wspólnych Gminy Michałowice**  Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice  tel.: 22 350 91 60; fax: 22 350 91 61; e-mail: [cuw@michalowice.pl](mailto:cuw@michalowice.pl)  NIP: 534-15-60-582; REGON: 001189376  [www.cuw.michalowice.pl](http://www.cuw.michalowice.pl) |
|  |  |

**Nr sprawy** **CUW.231.1.10.2021** Reguły, dnia 21.12.2021 r.

**OGŁOSZENIE**

**o zamówieniu publicznym o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł.**

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) Zamawiający – Centrum Usług Wspólnych Gminy Michałowice zaprasza do składania ofert na:

**„Bezpłatne użyczenie kserokopiarek, oraz płatność za wykonane kopie w placówkach Gminy Michałowice od 3 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.”.**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na następujące części**:**
2. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Nowej Wsi.
3. Szkoła Podstawowa w Michałowicach.
4. Centrum Usług Wspólnych Gminy Michałowice.
5. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Komorowie.
   * + 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:

**do części 1** – załącznik nr 1 i 2,

**do części 2** – załącznik nr 3,

**do części 3** – załącznik nr 4,

**do części 4** – załącznik nr 5.

* 1. **Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, trzy lub cztery części.**
  2. **Termin wykonania zamówienia: 31.12.2022 r.**
  3. **Ofertę należy złożyć:**

**W formie elektronicznej – skan dokumentów spakowanych programem typu RAR lub ZIP zabezpieczonych hasłem dostępu** na adres [przetargi@cuw.michalowice.pl](mailto:przetargi@cuw.michalowice.pl). do dnia 30.12.2021 r. do godz. 12:00. Jednocześnie 30.12.2021 r. o godz. 12:10 Wykonawca zobowiązany jest do przesłania drogą elektroniczną hasła do otwarcia plików z ofertą.

* 1. **Do oferty należy dołączyć**:
  + załączniki nr 1, 2, 3, 4 i 5(odpowiednio do części na którą Wykonawca składa ofertę),
  + formularz ofertowy wg załączonego wzoru (załącznik nr 6),
  1. **Cena oferty.** Cenę oferty należy wskazać jako kwotę netto i brutto wykonania zamówienia  
     na załączonym formularzu ofertowym.
  2. **Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie najniższa cena.**
  3. **W przypadku uzyskania identycznych najniższych ofert cenowych, jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta oferująca lepsze parametry kserokopiarki oraz korzystniejsze warunki serwisowania.**
  4. **Szczegółowych informacji o przedmiocie zamówienia udziela:** Pan Tomasz Wróblewski,   
     tel. 22 350 91 57, email: [przetargi@cuw.michalowice.pl](mailto:przetargi@cuw.michalowice.pl)
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od konkursu lub unieważnienia go bez podania przyczyn. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami wewnętrznymi Zamawiającego – nie obowiązuje ustawa Prawo Zamówień Publicznych.

**Uwaga: Zamawiający poinformuje o wynikach konkursu ofert zamieszczając stosowną informację  
na swojej stronie internetowej i w swojej siedzibie oraz przekazując zawiadomienie o wyniku konkursu ofert wykonawcy oferującemu najkorzystniej.**

*/-/Ewa Wierzgała*

**Dyrektor CUW Gminy Michałowice**

Otrzymują:

1. BIP CUW Gminy Michałowice,
2. Aa. CUW.231.1.10.2021