



OGŁOSZENIE

o zamówieniu publicznym o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) Centrum Usług Wspólnych Gminy Michałowice zaprasza do składania ofert na:

„Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla placówek oświatowych Gminy Michałowice”.

I. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych (tuszy i tonerów), których asortyment stanowią załączniki nr 1 – 5 ogłoszenia z podziałem na:
 - 1) Część 1 – Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych do Szkoły Podstawowej w Michałowicach (załącznik nr 1)
 - 2) Część 2 – Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Nowej Wsi:
 - Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi (załącznik nr 2),
 - Przedszkole w Nowej Wsi (załącznik nr 3).
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie w ilościach wynikających z zapotrzebowania. Dostawy następować będą na podstawie telefonicznego lub pisemnego zamówienia w terminie do 2 dni roboczych od momentu złożenia zapotrzebowania, którego dokona upoważniony pracownik placówki oświatowej.
3. Wykonawca dostarczać będzie zamówioną partię towaru na wskazany w zamówieniu adres, w dni robocze w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, własnym środkiem transportu i na własne ryzyko oraz nie będzie obciążać kosztami transportu i rozładunku Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia towarów do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego pracownika placówki oświatowej.
4. Towary mają być fabrycznie nowe, zapakowane w oryginalne opakowania, posiadające minimalny termin 2/3 przydatności do użycia umieszczonego na oryginalnych opakowaniach producenta.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie wady fizyczne przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się do natychmiastowej wymiany towaru na towar wolny od wad. Upoważnieni pracownicy placówek oświatowych będą dokonywać odbioru towaru pod względem ilościowo-wartościowym oraz obowiązujących norm jakościowych.
6. Upoważnionym pracownikom placówek oświatowych przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru w przypadku wad ilościowych lub jakościowych. W przypadku zakwestionowania dostarczonego towaru Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na pełnowartościowy, w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od zgłoszenia reklamacji. Zakwestionowany towar zostanie zwrócony Wykonawcy i odebrany transportem na koszt Wykonawcy.
7. Zamawiający nie odpowiada za straty poniesione przez Wykonawcę z tytułu zwrotu kwestionowanej partii towaru.
8. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne zgodnie z gwarancją producenta. W związku z możliwością wystąpienia wad ukrytych danego towaru, Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania Wykonawcy reklamacji na dany towar w każdym momencie trwania umowy.

II. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na:

Część 1. Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla Szkoły Podstawowej w Michałowicach,

Część 2. Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Nowej Wsi,

III. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie należy realizować sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do wyczerpania kwoty zamówienia, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2022 r., zgodnie ze zgłaszanymi zapotrzebowaniami jednostkowymi.

IV. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej – skan dokumentów spakowanych programem typu RAR lub ZIP zabezpieczonych hasłem dostępu na adres przetargi@cuw.michalowice.pl do dnia 03.01.2022 r. do godz. 11:00. Jednocześnie 03.01.2022 r. o godz. 11:10 Wykonawca zobowiązany jest do przesłania drogą elektroniczną hasła do otwarcia plików z ofertą.

V. Do oferty należy dołączyć:

- formularz asortymentowo – cenowy (załączniki 1 – 3),
- formularz ofertowy wg załączonego wzoru (załącznik 4 – 5),

VI. Cena oferty

Cenę oferty należy wskazać jako kwotę netto i brutto wykonania zamówienia na załączonym formularzu ofertowym.

VII. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie najniższa cena.

Szczegółowych informacji o przedmiocie zamówienia udziela:

Tomasz Wróblewski, tel. 22 350 91 57, email: przetargi@cuw.michalowice.pl.

VIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od konkursu lub unieważnienia go bez podania przyczyn. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami wewnętrznymi Zamawiającego – nie obowiązuje ustawa Prawo Zamówień Publicznych. W przypadku unieważnienia Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania

Uwaga: Zamawiający poinformuje o wynikach konkursu ofert zamieszczając stosowną informację na swojej stronie internetowej i w swojej siedzibie oraz przekazując zawiadomienie o wyniku konkursu Wykonawcy najkorzystniejszej oferty.

/-/Ewa Wierzgala

**Dyrektor CUW Gminy
Michałowice**

Otrzymują:

- 1) Strona internetowa: www.cuw.michalowice.pl
- 2) aa CUW.231.1.9.2021.