

## UMOWA DZIERŻAWY

Zawarta w dniu ... .. 2024 r. pomiędzy:

**Gminą Michałowice**, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, Reguły, 05-816 Michałowice NIP:  
5342480595, REGON: 013269290

reprezentowaną przez: ..... - Dyrektora .....,  
na podstawie pełnomocnictwa nr ..... Wójta Gminy Michałowice z dnia ..... r.  
- zwaną dalej „**Wydzierżawiającym**”

a

..... (Imię i nazwisko) prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą  
pod firmą ..... (pełna nazwa firmy) z siedzibą w .....  
(miejscowość i kod pocztowy), ul....., NIP....., REGON .....

lub

„.....” z siedzibą w ..... (miejscowość i kod pocztowy),  
ul. ...., NIP ....., REGON ....., wpisaną do rejestru  
przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego  
Rejestru Sądowego, pod numerem ..... wysokość kapitału zakładowego ..... zł,  
reprezentowaną przez:  
..... (Imię i nazwisko) - ..... (stanowisko) zwanym  
- zwaną/zwanym dalej „**Dzierżawcą**”,

w wyniku przeprowadzonego przez Wydierżawiającego przetargu ofert z dnia ..... r.  
i wyboru oferty Dzierżawcy, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dzierżawa lokalu użytkowego, położonego w budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nowej Wsi, ul. Główna 96, 05-806 Komorów, w którym zostanie zorganizowany punkt zbiorowy żywienia – zwany dalej Lokalem lub Przedmiotem dzierżawy.
2. Lokal, będący przedmiotem dzierżawy składa się z kuchni i zaplecza, o łącznej powierzchni 100,34 m<sup>2</sup>, w których znajdują się urządzenia i wyposażenie zgodnie z protokołem, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

## **§ 2**

### **OŚWIADCZENIA STRON**

1. Wyzierzawiający oświadcza, że upoważniony jest do dysponowania Lokalem w zakresie niezbędnym do wykonania postanowień niniejszej umowy.
2. Wyzierzawiający oświadcza, że Lokal nie jest obciążony prawami osób trzecich.
3. Z uwagi na charakter Przedmiotu dzierzawy oraz miejsce jego położenia na terenie jednostki oświatowej, warunkiem oddania Lokalu w dzierzawę jest ograniczenie dla prowadzenia przez Dzierżawcę w Lokalu działalności polegającej wyłącznie na przygotowywaniu i wydawaniu posiłków dla uczniów szkoły oraz oddziałów przedszkolnych z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nowej Wsi. Dzierżawca zobowiązuje się, że Przedmiot dzierzawy będzie wykorzystywał jedynie w celu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
4. Dzierżawca jest zobowiązany własnym staraniem i na własne ryzyko uzyskać wszelkie niezbędne zgody i pozwolenia do prowadzenia działalności gospodarczej, o której mowa w ust. 3.
5. Dzierżawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę, personel i doświadczenie oraz kwalifikacje niezbędne do prowadzenia usług o charakterze gastronomicznym na rzecz uczniów, o których mowa w ust. 3, z uwzględnieniem potrzeb żywieniowych uczniów, będącymi osobami małoletnimi.
6. Dzierżawca oświadcza, iż spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa wymogi w zakresie opisanym w niniejszej umowie, w tym również jego personel zatrudniony dla potrzeb realizacji niniejszej umowy.
7. Dzierżawca oświadcza, iż przed podpisaniem umowy zbadał pomieszczenia Lokalu, jego urządzenia i wyposażenie, sprawdził ich prawidłowe funkcjonowanie i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.

## **§3**

### **CZYN SZ**

1. Wyzierzawiający oddaje Dzierżawcy Lokal w dzierzawę, do używania i pobierania z niego pożytków wynikających z prowadzonej w tym Lokalu działalności w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 3.
2. Dzierżawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wyzierzawiającego comiesięcznego czynszu w kwocie 500 zł brutto (pięćset złotych brutto).
3. Czynsz, o którym mowa w ust. 2, będzie płacony przez Dzierżawcę na rzecz wydzierzawiającego co miesiąc w terminie do 20 dnia każdego miesiąca.
4. Płatność czynszu nastąpi na rachunek bankowy dochodów samorządowych jednostki budżetowej nr....., na podstawie wystawionej faktury.
5. Czynsz obejmuje ryczałt za prąd, wodę, gaz.
6. Dzierżawca od dnia obowiązywania umowy pokrywa wszelkie koszty utrzymania kuchni i zaplecza związane z ich funkcjonowaniem, w tym ze sprawnością urządzeń, stanem technicznym pomieszczeń, zatrudnieniem pracowników, zakupem środków czystości, zakupem produktów żywnościowych, utylizacją odpadów przez wyspecjalizowane instytucje.

#### **§4**

#### **OKRES TRWANIA UMOWY**

1. Umowa jest zawarta na czas określony od dnia 2 września 2024 r. do 27 czerwca 2025 r.
2. Wyzierżawiający zobowiązuje się wydać Lokal Dzierżawcy w terminie do dnia ..... 2024 roku.
3. Strony ustalą termin udostępnienia Lokalu przed datą początkową, o której mowa w ust. 1, w celu przystosowania Lokalu do działalności wykonywanej przez Dzierżawcę.

#### **§5**

#### **WARUNKI DZIERŻAWY**

1. Wyzierżawiającemu przysługuje nieograniczone w czasie prawo do kontroli wykonywania umowy, wyposażenia oraz urządzeń stanowiących wyposażenie Lokalu, a także procesu przygotowania i wytworzenia posiłków. Uprawnienie to Wyzierżawiający może wykonać samodzielnie lub wspólnie z odpowiednimi organami, podmiotami zewnętrznymi, bądź z rodzicami uczniów i pracownikami Wyzierżawiającego.
2. Dzierżawca w ramach organizacji punktu zbiorowego żywienia będzie przygotowywał posiłki dla uczniów jednostki, o której mowa w § 1 ust. 1, oraz wydawał przygotowane posiłki w jadalni w godzinach 11.30-14.30, w ilości zakupionej przez rodziców/opiekunów uczniów, z wyłączeniem okresów wolnych od nauki szkolnej, chyba, że w okresach wolnych od nauki szkolnej, jednostka, o której mowa w § 1 ust. 1, organizuje dla uczniów inne formy zajęć dla dzieci.
3. Zgodnie z ofertą Dzierżawcy złożoną w przetargu, stawka brutto za zestaw obiadowy (zupa + danie główne) wynosi: ....,00 zł.
4. Zgodnie z ofertą Dzierżawcy złożoną w przetargu, stawka brutto za całodienne wyżywienie (śniadanie, dwudaniowy obiad i podwieczorek) wynosi: ....,00 zł.
5. Stawka wymieniona w ust. 3 i 4 nie może ulec podwyższeniu w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
6. Opłaty, o których mowa w ust. 3 i 4, będą rozliczane przez Dzierżawcę bezpośrednio z rodzicami/opiekunami uczniów, z wykorzystaniem dedykowanej aplikacji oraz systemu rozliczeniowego on-line, z opcją możliwości odwoływania posiłków ze zwrotem środków wpłaconych najpóźniej do godziny 8:00 w danym dniu oraz z opcją przeglądu menu, a także z opcją płacenia za posiłki za pośrednictwem tzw. szybkich przelewów, z wykorzystaniem płatności BLIK oraz z wykorzystaniem kart płatniczych (bez dodatkowych prowizji ze strony usługodawców ww. systemów płatności). Niezależnie od systemu płatności on-line, dzierżawca musi zapewnić możliwość płatności za posiłki gotówką oraz kartą płatniczą. Opłaty będą rozliczane z góry, w okresach miesięcznych, do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje korzystanie z posiłków.

7. Dzierżawca musi zapewnić system chipów lub innej weryfikacji uczniów, którzy zapłacili za posiłki, przy czym organizacja pracy tego systemu nie może wpływać na szybkość wydawania posiłków.
8. Dzierżawca wywiesi, w miejscu widocznym w szkole (przy wejściu) oraz na własnej stronie internetowej lub stronie internetowej szkoły lub w dedykowanej aplikacji, jadłospis wraz z wagowym podaniem składników wchodzących w skład posiłku, w ujęciu co najmniej dwutygodniowym, z wyprzedzeniem, co najmniej na tydzień przed tygodniem ujętym w publikowanym jadłospisie.
9. Szacunkowa ilość posiłków do przygotowania w okresie trwania umowy: a) dla uczniów szkoły: zupa, drugie danie, kompot w ilości ok. 250 porcji dziennie, b) dla uczniów oddziałów przedszkolnych: śniadanie, zupa, drugie danie, kompot, podwieczorek w ilości ok. 87 porcji dziennie – przy czym należy uwzględnić ok. 2 diety eliminacyjne lub wegetariańskie. Uśredniona liczba dni przygotowywania posiłków w danym miesiącu: ok. 20 dni. Posiłki będą przygotowywane od poniedziałku do piątku z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, ferii szkolnych, wakacji i dni ustawowo wolnych od pracy lub dni dodatkowo wolnych od nauki. Podane liczby są szacunkowe, w związku z czym, Dzierżawcy nie przysługuje jakiejkolwiek roszczenie w przypadku sprzedania innej liczby posiłków.
10. Wszystkie posiłki powinny być przygotowane przez Dzierżawcę zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, bez konserwantów i polepszaczy. Dzierżawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448), z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz.U. z 2015 r. poz. 29 ze zm.). Bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywności. Posiłki mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży. Posiłki muszą być ze świeżych surowców tzn. z nieprzetworzonego wcześniej mięsa, surowych warzyw i owoców, najlepiej sezonowych. Nie dopuszcza się produktów typu instant, gotowych sosów i ziemniaków w proszku (typu puree), kostek rosołowych, produktów zawierających barwniki sztuczne i konserwanty, jak również zawierających tłuszcze utwardzone, tj. margaryny, olej palmowy lub glutaminian sodu i inne chemiczne środki smakowe, syrop glukozowo-fruktozowy, parówek, mięsa oddzielonego mechanicznie (MMO), wędlin z dodatkiem preparatów białkowych (soja) lub skrobi modyfikowanej, fosforanów, produktów masłopodobnych i seropodobnych, napojów z proszku, gazowanych, słodzonych oraz produktów spożywczych przetworzonych technologicznie z dużą ilością środków chemicznych. Posiłki należy przygotowywać zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji,

jak również należy przygotowywać posiłki o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.

11. Przygotowywane posiłki muszą ponadto uwzględniać następujące wymagania:

- 1) dla dzieci w przedziale wiekowym 7-15 lat: zupa 250-300 g, drugie dania : mięso/ryba 90-100 g, kasza/ziemniaki/makaron – 150 g, surówki/ warzywa gotowane – 150 g, kompot – 250 ml. W przypadku dań typu: spaghetti - 200g makaronu + 120 g sosu; naleśniki - 2-3 szt. + polewa 120 g, pierogi - 350-400 g.
  - 2) dla dzieci w przedziale wiekowym 5-6 lat: śniadania: zupa mleczna - 200 g, kanapki - 50-60 g, warzywa - 30 g, herbata - 200-250 ml; Obiady: zupa 200-250 g, drugie dania : mięso/ryba 65-75 g, kasza/ziemniaki/makaron – 130 g, surówki/ warzywa gotowane - 120-150 g, kompot – 250 ml. W przypadku dań typu: spaghetti – 180 g makaronu + 100 g sosu; naleśniki - 2 szt. + polewa 100g, pierogi - 320-370 g. Podwieczorek: kanapki 50-60 g, warzywa 20-30 g, ciasta 50-100 g, owoce 80-100 g, jogurty – 150 g, napoje - 150-200 ml.
  - 3) Dzierżawca zapewni dostępność diet: wegetariańska, wegańska, bezglutenowa, bezmleczna. Dzierżawca zapewni aby posiłki w ramach diet były zróżnicowane i zbilansowane.
12. Dzierżawca będzie w sposób stały konsultował jadłospis z dietetykiem posiadającym wykształcenie kierunkowe wyższe w okresie obowiązywania umowy.
13. Podczas przerw w zajęciach szkolnych, podczas których następuje wydawanie posiłków, w proces wydawania posiłków muszą być zaangażowane minimum dwie osoby oraz 1 osoba wydająca zupeł.
14. Dzierżawca zapewni odbiór posiłków dla uczniów nieobecnych przez rodziców/opiekunów wejściem od strony kuchni.
15. Dzierżawca, po każdej przerwie, podczas których wydawane będą posiłki, będzie dokonywał czyszczenia stołów oraz krzeseł na jadalni, jak również na koniec dnia, po zakończeniu gotowania i wydawania posiłków, całość dzierżawionego lokalu musi być uporządkowana. Dzierżawca zadba o odpowiednią wentylację korzystając z dostępnych w kuchni wyciągów.
16. Dzierżawca zobowiązany jest do utylizacji odpadów pokonsumpcyjnych na własny koszt oraz do bieżącego utrzymywania w czystości pomieszczenia kuchennego, zaplecza oraz sal konsumpcyjnych.
17. Dzierżawca wyznaczy jednego pracownika, który będzie osobą kontaktową i odpowiadał za bieżący kontakt z rodzicami.
18. Dzierżawca będzie zobowiązany do bieżącego przekładania oświadczeń dotyczących pracowników, a potwierdzających, że pracownicy ci nie znajdują się w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.
19. Parkowanie pojazdów mechanicznych jest możliwe tylko na wyznaczonych miejscach parkingowych. Dzierżawcy przysługuje jedno miejsce postojowe. Zabrania się parkowania pojazdów mechanicznych przy stołówce.

20. Dzierżawca zobowiązuje się do utrzymania Przedmiotu dzierżawy w należytym stanie technicznym i sanitarnym, zgodnie z technologią i przepisami sanitarnymi obowiązującymi w punktach zbiorowego żywienia.
21. Po zakończeniu umowy Dzierżawca zobowiązany jest zwrócić Przedmiot dzierżawy wraz z wyposażeniem w stanie niepogorszonym, uporządkowanym i w pełnej gotowości do użycia.
22. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku wymienionego w ust. 21 Wydierżawiający obciąży Dzierżawcę kosztami przywrócenia do stanu pierwotnego.
23. Wydierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w mieniu Dzierżawcy spowodowane awarią instalacji centralnego ogrzewania, wod-kan, c.o. i elektrycznej oraz kradzieżą i włamaniem.
24. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Wydierżawiającego spowodowane niewłaściwym użytkowaniem sprzętu, urządzeń (pożar, zalanie itp.).
25. Dzierżawca nie może bez zgody Wydierżawiającego oddać Przedmiotu dzierżawy w całości lub części w poddzierżawę lub do bezpłatnego używania osobie trzeciej.
26. Prace adaptacyjne i modernizacyjne mogą być wykonane przez Dzierżawcę na jego koszt, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Wydierżawiającego. Po zakończeniu umowy Dzierżawca zobowiązany jest przywrócić Przedmiot dzierżawy do stanu poprzedniego, chyba że strony ustalą inaczej.
27. W przypadku, w którym w trakcie wykonywania czynności związanych z Przedmiotem dzierżawy dojdzie do kontaktu z osobą ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Dzierżawca zobowiązuje się do realizacji tych czynności z uwzględnieniem warunków dostępności, w szczególności poprzez:
  - 1) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych,
  - 2) zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby podczas wykonywania czynności lub przemieszczającej się przez pomieszczenia Przedmiotu dzierżawy.
28. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia cywilno-prawne osób trzecich, wynikające z realizacji czynnością w Przedmiocie dzierżawy, z wyłączeniem roszczeń dotyczących szkody powstałej z wyłącznej winy Wydierżawiającego.
29. Ponadto Dzierżawca zobowiązuje się do: ..... (treść do uzupełnienia na podstawie danych z oferty w zakresie udogodnień dodatkowych).

## **§6**

### **KARY UMOWNE**

1. Dzierżawca zapłaci na rzecz Wydierżawiającego karę umowną w wysokości 5000 zł brutto za każdy przypadek naruszenia warunków, o których mowa w § 2 ust. 3 lub w § 5 ust. 25 umowy.

2. Dzierżawca zapłaci na rzecz Wydierżawiającego karę umowną w wysokości 10000 zł brutto za każdy przypadek naruszenia warunku, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy.
3. Dzierżawca zapłaci na rzecz Wydierżawiającego karę umowną w wysokości 1500 zł brutto za każdy przypadek naruszenia warunków, o których mowa w § 5 ust. 6, 7, 8, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 18, 19 lub 20 umowy.
4. Dzierżawca zapłaci na rzecz Wydierżawiającego karę umowną w przypadku rozwiązania umowy przez Wydierżawiającego z przyczyn określonych w § 7 ust. 2 umowy Wydierżawiający w wysokości 5000 zł brutto.
5. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie pokrywa szkody powstałej w wyniku nienależytego wykonania warunków niniejszej umowy oraz związanych z nimi obowiązków, Wydierżawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania w pełnej wysokości od Dzierżawcy tytułem naprawienia szkody w wysokości przekraczającej wartość naliczonej Dzierżawcy kary umownej.

## **§7**

### **ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
2. Wydierżawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - 1) zwłoki w zapłacie czynszu co najmniej za dwa miesiące, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zapłaty, w którym dodatkowy termin na zapłatę wyniósł 14 dni,
  - 2) naruszenia przez Dzierżawcę warunków niniejszej umowy, o których mowa w § 2 ust. 3, w § 6 ust. 5, 6, 7, 8, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 18, 19 lub 20 umowy,
  - 3) świadczenia przez Dzierżawcę usług gastronomicznych na rzecz osób innych niż uczniowie jednostki, o której mowa w § 1 ust. 1, bez zgody Wydierżawiającego;
  - 4) braku przestrzegania przez Dzierżawcę obowiązujących przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa żywienia;
  - 5) podwyższenia przez Dzierżawcę stawek za posiłki, o których mowa § 6 ust. 3 i 4;
  - 6) co najmniej dwukrotnego negatywnego rezultatu z przeprowadzonej kontroli przez Wydierżawiającego;
  - 7) korzystania z Lokalu w sposób sprzeczny z jej przeznaczeniem lub nienależytego korzystania z jej wyposażenia, urządzeń, stwierdzonego co najmniej dwukrotnie w okresie trwania umowy najmu;
  - 8) stwierdzenia przez Wydierżawiającego złej jakości posiłków, braku higieny, zachorowaniach czy zatruciach, będących skutkiem spożycia posiłków przygotowanych przez Dzierżawcę.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy powinno być złożone na piśmie pod rygorem nieważności i może być złożone w terminie 60 dni od dnia zaistnienia podstawy do rozwiązania umowy.
4. W przypadku rozwiązania umowy lub też zakończenia okresu jej trwania Dzierżawca ma obowiązek w terminie 14 dni do dnia ustania umowy przywrócić Lokal do stanu

poprzedniego, odmalować pomieszczeni na kolor biały oraz zostawić w stanie uporządkowanym i czystym, chyba że Strony ustalą inny sposób.

## **§8**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej lub formy elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Wydierżawiającego.
4. Dzierżawca, jeżeli będzie w posiadaniu danych osobowych uczniów lub pracowników Wydierżawiającego, zobowiązuje się do ich przetwarzania wyłącznie dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy oraz w sposób zgodny z przepisami prawa, w tym ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
5. Dzierżawca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Wydierżawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
6. Dzierżawca na pisemne żądanie Wydierżawiającego lub organu prowadzącego w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe umożliwia żądającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w przypadku incydentu związanego z naruszeniem danych osobowych uczniów lub pracowników Wydierżawiającego.
7. O ile niniejsza umowa zawarta jest z osobą fizyczną jako Dzierżawcą, Wydierżawiający przetwarza dane osobowe Dzierżawcy obejmujące jego imię i nazwisko, adres, nr rachunku bankowego, NIP, wyłącznie w zakresie i w celu niezbędnym do prawidłowego zrealizowania Przedmiotu Dzierżawy, w tym m.in. wystawienia faktury. Wydierżawiający w zakresie i w celu określonym powyżej przetwarza również dane osobowe pracowników Dzierżawcy obejmujące ich imiona i nazwiska.
8. Dane osobowe w przetargu na DZIERŻAWĘ LOKALU UŻYTKOWEGO PUNKTU ZBIOROWEGO ŻYWIENIA W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM IM. M. KOPERNIKA W NOWEJ WSI są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”/rozporządzenie) i aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych

osobowych, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisami sektorowymi. W związku z prowadzonym przetargiem informujemy, że Administratorem danych osobowych Oferenta jest Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Mikołaja Kopernika, ul. Główna 96, 05-806 Komorów, adres mailowy: szkola@nowawies.pl . W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z powołanym Inspektorem ochrony danych - Piotrem Glenem mailowo na adres: iod@nowawies.pl bądź listownie na adres korespondencyjny wskazany powyżej. Oferent ma prawo dostępu do swoich danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych. Jeżeli Oferent uzna, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Dane osobowe Oferenta będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego przetargu, a następnie, jeśli to będzie miało miejsce do zawarcia i wykonania umowy. Podanie przez Oferenta danych jest konieczne do przeprowadzenia ww. przetargu. Podstawą prawną przetwarzania danych Oferenta jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Oferent jest stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy). Odbiorcami danych osobowych Oferenta będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania ich na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, organy kontrolne, upoważnieni pracownicy, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi na podstawie podpisanych umów. Dane osobowe będą przez nas przetwarzane przez cały czas, przez który będzie trwała procedura, w razie podpisania umowy – do zakończenia realizacji, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego.

9. Dzierżawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy. Dzierżawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie tej ustawy zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko oraz inne dane ujawnione w umowie.
10. Umowa niniejsza sporządzona zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYDZIERŻAWIAJĄCY**

**DZIERŻAWCA**