

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej ustawą, Centrum Usług Wspólnych Gminy Michałowice zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie:

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy na:

„Zakup i dostawę fabrycznie nowego 9 – cio osobowego samochodu osobowego typu bus dla Centrum Usług Wspólnych Gminy Michałowice”

całkowita wartość zamówienia bez podatku VAT – 138 211,38 zł

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracował:

Tomasz Wróblewski
Agnieszka Sokołowska

Zatwierdził:

Kierownik Zamawiającego

/-/Ewa Wierzgała
Dyrektor CUW Gminy Michałowice



1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Centrum Usług Wspólnych Gminy Michałowice,
05-816 Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1
tel. 22 350 91 60,
NIP: 530-156-05-82
REGON: 001189376
e-mail: cuw@michalowice.pl
www.cuw.michalowice.pl

1.2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WART

1.3. OŚĆ ZAMÓWIENIA

- 1.3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), dalej ustawa Pzp.
- 1.3.2. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144 000 euro, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 1.3.3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2019 poz. 1145).

1.4. DEFINICJE

- 1.4.1. „ustawa Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1834),
- 1.4.2. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część,
- 1.4.3. „Zamawiający” – Centrum Usług Wspólnych Gminy Michałowice, Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05 – 816 Michałowice.
- 1.4.4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 11 ustawy Pzp.

1.5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, RÓWNOWAŻNE

- 1.5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 1.5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.

1.6. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU ORAZ KOPII ODWOŁAŃ

- 1.6.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub e-mailem w postaci skanu podpisanego dokumentu. Faks Zamawiającego: **22 350 91 61**. Adres email Zamawiającego: wroblewski@michalowice.pl



- 1.6.2. **Forma pisemna** zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami. Forma pisemna dotyczy również uzupełnienia dokumentów, oświadczeń oraz pełnomocnictw - 26 ust. 2 i art. 26 ust. 3 oraz art. 26 ust. 3a ustawy Pzp, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 1.6.3. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt 1.5.2.
- 1.6.4. Korespondencja przekazywana przez Wykonawcę pisemnie winna być składana na adres: **Centrum Usług Wspólnych Gminy Michałowice, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05 – 816 Reguły.**
- 1.6.5. W przypadku wniesienia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu faksem - wyłącznie na numer **22 350 91 61**, lub drogą elektroniczną - wyłącznie na adres: wroblewski@michalowice.pl
- 1.6.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 1.6.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści pytania wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 1.6.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.5.7.
- 1.6.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 1.6.10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 1.7. **OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI** Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Tomasz Wróblewski - tel. 22 350 91 57, e-mail: wroblewski@michalowice.pl, godziny pracy: 08:00 - 16:00.
- 1.8. **ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7)**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.
- 1.9. **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



1.10. **PODWYKONAWSTWO**

1.10.1. Zamawiający wyraża zgodę na udział Podwykonawców w realizacji zamówienia. Zaangażowanie Podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników. Zamawiający, działając na podstawie art. 36b ust. 1 Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania nazw firm Podwykonawców, o ile są już znane. W przypadku nie wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje samodzielne wykonanie zamówienia.

1.10.2. Uregulowania związane z Podwykonawcami przedmiotu zamówienia zawarte są we wzorze umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).

1.11. **ROZLICZENIA**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

1.12. **AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

1.13. **ZWROT KOSZTÓW**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1.14. **ZALICZKI**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

1.15. **DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW**

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

1.16. **WYMAGANIA Z ART. 29 UST.3a. USTAWY PZP.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

1.17. **WYMAGANIA Z ART. 29 UST.4. USTAWY PZP.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

1.18. **WYMAGANIA Z ART. 36A UST.1 USTAWY PZP**

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy Pzp.

1.19. **WYMAGANIA Z ART. 36A UST.2 USTAWY PZP** Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

1.20. **OGRANICZENIA MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE.**

Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne wyłącznie do Wykonawców będących zakładami pracy chronionej oraz innych Wykonawców, których działalność lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.



1.21. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający:

1. informuje, że prowadząc przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzał będzie dane osobowe osób fizycznych, od których te dane osobowe bezpośrednio pozyskał [dotyczy to w szczególności: Wykonawcy będącego osobą fizyczną, Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie) oraz członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta - będących osobami fizycznymi (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK), osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego],
2. zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych Gminy Michałowice, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05 – 816 Reguły.,
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest:

Pan Piotr Glen, adres do korespondencji: e-mail: iodo.cuw@michalowice.pl,
dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Zakup i dostawę fabrycznie nowego 9 – cio osobowego samochodu osobowego typu bus dla Centrum Usług Wspólnych Gminy Michałowice** (numer postępowania: CUW.231.2.6.2019), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
 - 3) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp,
 - 4) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, przy uwzględnieniu przepisów wewnętrznych Zamawiającego, zgodnie z którymi dokumentacja zamówień publicznych przechowywana jest przez okres co najmniej 5 lat (liczonych w pełnych latach kalendarzowych), począwszy od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia postępowania, zaś umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych przechowywane są przez okres co najmniej 10 lat (liczonych w pełnych latach kalendarzowych), począwszy od dnia



1 stycznia roku następnego od daty zakończenia realizacji umowy lub upływu okresu gwarancji/rękojmi,

- 5) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 6) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 7) osoby, których dane będą przetwarzane posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych ich osobowych dotyczących narusza przepisy RODO,
- 8) osoby, których dane będą przetwarzane nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup i dostawę fabrycznie nowego 9 – cio osobowego samochodu osobowego typu bus dla Centrum Usług Wspólnych Gminy Michałowice**
- 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposób jego realizacji został określony w Załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, Załączniku nr 6 do SIWZ – Wzór umowy. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): **34115200-8** – pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie: od dnia zawarcia umowy do **30 grudnia 2019 r.**



4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

4.1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 i ust.5 pkt 1 ustawy Pzp;

4.1.2. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:**

4.1.2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. wspólnicy spółki cywilnej, uczestnicy konsorcjum).

4.1.2.2. Jeśli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenia zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.1.2.3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zamawiający wskazuje, iż dodatkowo, oprócz obligatoryjnych przesłanek wykluczenia określonych w **art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp**, wykluczy z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w **art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp** Wykonawcę:

4.2.1. **w stosunku do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498);

4.2.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.3. WYMOGI FORMALNE OFERTY

4.3.1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

4.3.1.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ,

4.3.1.2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

4.3.1.3. Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę.

4.3.1.4. Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania



- Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii),
- 4.3.1.5. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę.
- 4.3.1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4.3.1.7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oraz oznakować w następujący sposób:

**Oferta „Zakup i dostawę fabrycznie nowego 9 – cio osobowego samochodu osobowego typu bus dla Centrum Usług Wspólnych Gminy Michałowice
Nr sprawy: CUW.231.2.6.2019
Nie otwierać przed 09.12.2019 r. godz. 14:00**

- 4.3.1.8. Na kopercie należy umieścić nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi).
- 4.3.1.9. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w pkt 4.3.1.7. i przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób:

**Centrum Usług Wspólnych Gminy Michałowice,
05-816 Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1
(oferta przetargowa CUW.231.2.6.2019)**

- 4.3.1.10. Wykonawca ponosi ryzyko i konsekwencje przedwczesnego otwarcia ofert w przypadku zabezpieczenia oferty niezgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 4.3.1.7. i 4.3.1.9.
- 4.3.2. Zaleca się, aby:
- 4.3.2.1. Każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę,
- 4.3.2.2. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały,
- 4.3.2.3. Materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (np. druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty,
- 4.3.2.4. Osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.
- 4.3.3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), **Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie** i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje oraz **wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- 4.3.4. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje



techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

- 4.3.5. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje, zaś stosowne oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w Formularzu ofertowym. Niezłożenie przez Wykonawcę oświadczenia zostanie uznane jako brak woli utajnienia jakichkolwiek danych składających się na ofertę.
- 4.3.6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, **Zamawiający nie będzie występował o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia.** Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, iż Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, **Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) odtajnieniem.** W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
- 4.3.7. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 26 ust. 2, art. 26 ust. 3 oraz art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Postanowienia pkt. 4.3.6. stosuje się odpowiednio.
- 4.3.8. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

4.4. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

- 4.4.1. **Wykaz oświadczeń składanych wraz z ofertą przez Wykonawcę, w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu:**
- 4.4.1.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć **aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie** w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje



zawarte w Oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

- 4.4.1.2. **Oświadczenie** w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 4.4.1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. wspólników spółki cywilnej, uczestników konsorcjum) oświadczenia, o których mowa w pkt. 4.4.1.1. i pkt. 4.4.1.2. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 4.4.1.1. ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
- 4.4.1.4. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o Podwykonawcach w Oświadczeniu, o których w pkt. 4.4.1.1., o ile są znani.
- 4.4.1.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 4.4.1.1. dotyczące tych podmiotów.

4.4.2. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni** terminie, aktualnego na dzień złożenia następującego oświadczenia i dokumentu:

- 4.4.2.1. potwierdzającego okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp – brak podstaw do wykluczenia, w związku z art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1), wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; **UWAGA:** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczenia i dokumentu potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia (okoliczności z art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp), jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 r poz. 700 – j.t. z późn.zm.). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu adresy internetowe baz danych, z których Zamawiający winien pobrać dokumenty.



- 4.4.3. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, winien przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokument wskazany w pkt 4.4.2.1.
- 4.4.4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert), przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 5 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, Zamawiający dopuszcza złożenie Informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik nr 5 do SIWZ) wraz z ofertą.
- 4.4.5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 4.4.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4.4.5.
- 4.4.7. **Inne dokumenty nie wymienione w pkt. 4.4.1. – 4.4.5.:**
- 4.4.7.1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, określające zakres umocowania pełnomocnika.
W ofercie należy złożyć **oryginał dokumentu** potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub jego **notarialnie potwierdzoną kopię**.
- 4.4.7.2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 4.4.1., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub



udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 4.4.8. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
- 4.4.9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. wspólnicy spółki cywilnej, uczestnicy konsorcjum). W takim przypadku **Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4.4.10. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
- 4.4.10.1. oświadczenie wymagane w pkt 4.4.1. musi być złożone **oddzielnie** przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia;
- 4.4.10.2. wymagane w pkt 4.4.2.1. dokumenty i oświadczenia muszą zostać złożone **oddzielnie** przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4.4.10.3. wymagane w pkt 4.4.5. oświadczenie musi zostać złożone **oddzielnie** przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4.4.11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jest wymagane.
- 4.4.12. **Forma dokumentów:**
- 4.4.12.1. Dokumenty lub oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
(za wyjątkiem pełnomocnictwa – składane w formie określonej w pkt.4.4.7.1.).
- 4.4.12.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 4.4.12.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 4.4.12.4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu lub oświadczenia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.



- 4.4.12.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4.4.12.6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający samodzielnie pobierze z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 4.4.12.7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności braku podstaw do wykluczenia (okoliczności z art.25 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp), skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

5. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

6. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

6.1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Regulach, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, piętro I, pok. 119 do dnia 09.12.2019 r. do godziny 13:30.

- oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone po upływie terminu na wniesienie odwołania.

6.2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Regulach, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, piętro I, pok. 119 do dnia 09.12.2019 r. do godziny 14:00.

6.3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

6.3.1. Otwarcie ofert jest jawne.

6.3.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6.3.3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko/nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

6.3.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.cuw.michalowice.pl informacje wynikające z art. 86 ust. 5 ustawy.



6.4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 6.4.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6.4.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

6.5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

- 6.5.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Powiadomienie musi być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.5.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.

7. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

7.1. TRYB OCENY OFERT

7.1.1. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 7.1.1.1. oczywiste omyłki pisarskie,
- 7.1.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 7.1.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7.1.2. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 7.1.1.3., będzie podlegała odrzuceniu.

7.2. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

7.2.1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- 7.2.1.1. **cena oferty brutto – 60% (max 60 pkt.)**
- 7.2.1.2. **okres gwarancji jakości na elementy mechaniczne bez limitu kilometrów – 8% (max 8 pkt.)**
- 7.2.1.3. **moc silnika – 7% (max 7 pkt.)**
- 7.2.1.4. **wyposażenie dodatkowe – 25% (max 25 pkt.).**

7.3. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW:

7.3.1. Oferty zostaną ocenione w każdym kryterium oceny ofert za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami:



7.3.1.1. Kryterium cena brutto oferty (C) – waga 60%

$$C = \frac{\text{CENA NAJNIŻSZA}}{\text{CENA BADANEJ OFERTY}} \times 100 \times 0,60 - \text{liczba punktów dla danej oferty w kryterium ceny}$$

gdzie: C - liczba punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto

7.3.1.2. Kryterium okres gwarancji jakości na elementy mechaniczne bez limitu kilometrów (G) – 8%

Oferowana gwarancja jakości na elementy mechaniczne w miesiącach	24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru	30 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru	36 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru	42 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru	48 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru
Liczba punktów	0	2	4	6	8

Przez elementy mechaniczne Zamawiający rozumie: silnik, zawieszenie, układy napędowe, kierowniczy, hamulcowy i elektryczny.

Gwarancji nie podlegają części i płyny eksploatacyjne, które są wymienione w książce gwarancyjnej producenta.

Do oceny oferty w kryterium „gwarancja jakości na elementy mechaniczne bez limitu kilometrów” Zamawiający przyjmie okres gwarancji jakości na elementy mechaniczne zaoferowany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym w pkt. 5.

W przypadku, gdy Wykonawca: nie poda w Formularzu ofertowym okresu gwarancji jakości na elementy mechaniczne bez limitu kilometrów lub zaoferuje okres gwarancji jakości na elementy mechaniczne bez limitu kilometrów inny niż określony w pkt. 5 Formularza ofertowego, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z treścią SIWZ.

7.3.1.3. Kryterium moc silnika (M) – waga 7%

$$M = \frac{M_{OF}}{M_{MAX}} \times 100 \times 0,07 - \text{liczba punktów dla danej oferty w kryterium moc silnika}$$

gdzie:

M – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium,

M_{OF} – wartość mocy silnika podana w ofercie badanej,

M_{MAX} – wartość najwyższej mocy silnika spośród ocenianych ofert



Do oceny oferty w kryterium „moc silnika” Zamawiający przyjmie moc silnika zaoferowaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym w pkt. 4.

Moc silnika nie może być mniejsza niż 150 KM. Wykonawca zaoferuje moc silnika w pełnych jednostkach KM.

W przypadku, gdy Wykonawca: nie poda w Formularzu ofertowym mocy silnika lub zaoferuje moc silnika mniejszą niż 150 KM, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z treścią SIWZ.

7.3.1.4. Kryterium wyposażenie dodatkowe (D) – waga 25%

Zamawiający przyzna punkty w sytuacji, gdy badany pojazd będzie posiadał wyposażenie dodatkowe określone w tabeli poniżej. Za każdy element wyposażenia dodatkowego Zamawiający przyzna punkty. Wartość punktowa została określona odrębnie dla każdego elementu wyposażenia. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania: 25.

Lp.	Wyposażenie dodatkowe	liczba punktów
1	Reflektory ksenonowe	5
2	Kamera cofania	5
3	Czujniki parkowania tylnie	2,5
4	Czujniki parkowania przednie	2,5
5	Automatyczne wycieraczki z czujnikiem deszczu	2,5
6	Automatyczne światła z czujnikiem zmierzchu	2,5
7	Podgrzewana szyba przednia	2,5
8	Przyciemniane szyby boczne tylne	2,5
Razem		max 25

Do oceny ofert w kryterium wyposażenie dodatkowe Zamawiający przyjmie wyposażenie dodatkowe zaoferowane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym w punkcie 5.

- 7.2.1. Przyjmuje się, że waga kryterium w % równa się liczbie punktów.
- 7.2.2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający będzie stosował zaokrąglenie równe i powyżej 5 w górę.
- 7.2.3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów po zsumowaniu punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert: **C+G+M+D**.
- 7.2.4. Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



- 7.2.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

8. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. WZÓR UMOWY ORAZ ZMIANA UMOWY

- 9.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 9.2. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ.
- 9.3. Wzór umowy jest integralną częścią SIWZ.
- 9.4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w przypadku:
- 9.4.1. zmiany nazwy handlowej lub innego oznaczenia samochodu wskazanego w ofercie niepowodującej zmiany przedmiotu umowy,
- 9.4.2. zmiany terminu realizacji dostawy z uwagi na:
- 9.4.2.1. konieczność zmiany sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
- 9.4.2.2. okoliczności wynikające z działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy.
- 9.4.3. zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy,
- 9.4.4. zmiany wysokości stawki podatku VAT poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT dla towarów, których ta zmiana będzie dotyczyć i zmiany wynagrodzenia brutto wynikającej ze zmiany stawki podatku,
- 9.4.5. zmiany wynikająca z omyłki pisarskiej.
- 9.4.6. zajścia jednej z okoliczności wymienionych w art. 144 ustawy Pzp.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 10.1. Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178) wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru



- (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
- 10.2. Cena oferty brutto zostanie obliczona zgodnie z Formularzem ofertowym - Załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 10.3. Wartość brutto podana w ofercie będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
 - 10.4. Cena oferty winna być podana w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 10.5. Rozliczenie dokonane zostanie w walucie polskiej.
 - 10.6. Cena oferty złożonej na realizację przedmiotu zamówienia stanowić będzie ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - 10.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
 - 10.8. Dla celów porównania ofert wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 - 10.9. Cenę oferty oraz ceny jednostkowe oferty należy określić cyfrowo w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy z podatkiem od towarów i usług VAT (brutto), z wyszczególnieniem ceny netto i kwoty VAT na każdym etapie wyliczenia (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
 - 10.10. Obliczenie ceny brutto:
 - w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ) Wykonawca wpisze w pkt 1 litera:
 - **A – cenę brutto oferty,**
 - **B – cenę netto oferty,**
 - **C – wartość podatku od towarów i usług,**
 - **D – stawkę podatku od towarów i usług.**



11. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 11.1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania.
- 11.2. Jednocześnie Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację o wyniku postępowania.
- 11.3. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym.
 - 11.3.1. W celu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest przed terminem podpisania umowy do przedstawienia dokumentów, potwierdzających umocowanie osoby lub osób podpisujących umowę do składania oświadczeń woli w jego imieniu, o ile dokumentów tych nie załączył do oferty,
- 11.4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnik Wykonawców jest zobowiązany do przedstawienia:
 - 11.4.1. w przypadku konsorcjum – umowę konsorcjum zawierającą co najmniej:
 - 11.4.1.1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 11.4.1.2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 11.4.1.3. czas zobowiązania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia,
 - 11.4.2. w przypadku spółki cywilnej – umowę spółki.
- 11.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1.

12. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 12.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
- 12.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.



- 12.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 12.4. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 12.4.1. 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- 12.4.2. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
- 12.4.3. 5 dni wobec czynności innych niż określone w punktach od 12.4.1. i 12.4.2., odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- 12.5. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 12.5.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 12.5.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 12.6. W przypadku wniesienia odwołania, Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu za pomocą faksu – wyłącznie na nr **22 350 91 61** lub drogą elektroniczną – wyłącznie na adres: wroblewski@michalowice.pl.

13. ZAŁĄCZNIKI

Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- **załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia;
- **załącznik nr 2** – Formularz ofertowy wraz ze specyfikacją techniczną – część nr 1;
- **załącznik nr 3** – Oświadczenie Wykonawcy o braku przesłanek wykluczenia;
- **załącznik nr 4** – oświadczenie o RODO;
- **załącznik nr 5** – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;
- **załącznik nr 6** - wzór umowy.

