**Załącznik nr 6 do SIWZ**

### Projekt

### UMOWA NR ………...2019

zawarta w dniu ………………. 2019 r.w Regułach pomiędzy Gminą Michałowice; Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05 – 816 Michałowice, reprezentowaną przez:

Ewę Wierzgałę — Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Michałowice

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”

a

….………………………………………

reprezentowanym przez:

………………………………………….

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr CUW.231.2.6.2019 zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) o treści następującej:

# § 1 Przedmiot umowy

1. **Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą samochodu osobowego na potrzeby CUW Gminy Michałowice,** fabrycznie nowego, 9-cio osobowego, typu bus, nieużywanego, wyprodukowanego w 2019 r. producenta………………………………… modelu……………………………..……………………………………………………...
2. Wykonawca oświadcza, że samochód posiada homologację dopuszczającą pojazd do ruchu drogowego i posiada parametry zgodne z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zgodność dostarczonego przedmiotu umowy  
   z parametrami zawartymi w ofercie.

# § 2 Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w terminie  
   do 30 grudnia 2019 r.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Centrum Usług Wspólnych Gminy Michałowice przy ul. Aleja Powstańców Warszawy 1 w Regułach lub do autoryzowanej stacji obsługi danej marki znajdującej się w promieniu do 50 km od siedziby CUW.

# § 3 Warunki dostawy i odbioru

1. Za termin wykonania dostawy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru samochodu, będącego przedmiotem umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o terminie dostawy przedmiotu umowy co najmniej na 3 dni roboczych przed planowaną datą dostawy, przez wysłanie wiadomości e-mail do osób wyznaczonych przez Zamawiającego do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem dostawy.
4. Wykonawca w chwili wydania samochodu przekaże Zamawiającemu:
   1. instrukcję obsługi samochodu (sporządzoną w języku polskim),
   2. kartę gwarancyjną samochodu (wraz z listą punktów serwisowych na terenie całego kraju),
   3. 2 komplety kluczyków do samochodu,
   4. podnośnik oraz klucz do kół,
5. Z czynności odbioru dostarczonego samochodu zostanie sporządzony protokół odbioru, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy odbioru przedmiotu umowy w przypadku stwierdzenia niezgodności z umową lub wad w dostarczonym przedmiocie umowy.
7. Jeżeli Zamawiający odmówi odbioru samochodu z powodu wad lub niezgodności z umową, nie sporządza się protokołu odbioru, a przedstawiciele Zamawiającego przekażą Wykonawcy Protokół wad/usterek/niezgodności z umową stanowiący załącznik nr 4 umowy.
8. Do chwili podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli stron protokołu odbioru, Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy.
9. Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia samochodu przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru.

# § 4 Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
2. Wykonawca, *zgodnie ze złożoną ofertą wykona przedmiot umowy osobiście, bez udziału podwykonawców / powierzy podwykonawcy następujący zakres zamówienia*

1. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może zlecić wykonanie części przedmiotu zamówienia wyłącznie podwykonawcom gwarantującym należyte wykonanie powierzonego zakresu przedmiotowej umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie części przedmiotu zamówienia powierzonej do realizacji podwykonawcom.
3. W przypadku, gdy podwykonawca wykonuje powierzony zakres zamówienia w sposób niezgodny z umową lub właściwymi przepisami, Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do zmiany tego podwykonawcy lub do samodzielnej realizacji powierzonego zakresu zamówienia.
4. Zlecenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania lub zaniechania podwykonawców, w takim samym stopniu, jakby były to działania lub zaniechania jego własnych pracowników.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę mogącą wyniknąć dla Zamawiającego z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przez podwykonawcę powierzonego zakresu zamówienia.

# § 5 Wynagrodzenie i zasady rozliczeń

1. Wynagrodzenie brutto należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć: ……………………………………………………………….. zł (słownie: ……………………………………………………………………...…………..), w tym:
   * + - cena netto: ………………. zł,  stawka podatku VAT w % - ……….
       - wartość podatku od towarów i usług – ……………….. zł, zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie brutto zawiera w sobie koszty transportu oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy związane z realizacją umowy (w tym także koszt ewentualnego zaoferowanego wyposażenia dodatkowego, które nie było wymagane przez Zamawiającego) i nie ulegnie zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.
3. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w pkt. 1, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron protokołu odbioru.
4. Dane do faktury:

Nabywca:

Gmina Michałowice, Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice, NIP 5324-24-80-595

Odbiorca:

Centrum Usług Wspólnych Gminy Michałowice Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice.

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach. Rozliczenie płatności odbywać się będzie za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment).
2. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Centrum Usług Wspólnych.
3. Wykonawca odpowiada za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy z tytułu wykonania przez niego części przedmiotu umowy.

# § 6 Gwarancja i Rękojmia

1. Wykonawca udziela **rękojmi za wady** dostarczonego przedmiotu umowy.
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady wygasają po upływie **24 miesięcy** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
4. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela następujących gwarancji jakości: 
   1. mechanicznej (silnik, zawieszenie, układy: napędowy, kierowniczy, hamulcowy i elektryczny) na okres ………. miesięcy bez limitu kilometrów, licząc od daty podpisania protokołu odbioru,

*(zgodnie z terminem gwarancji zaoferowanym w ofercie)*

* 1. na powłokę lakierniczą na okres ………. miesięcy bez limitu kilometrów, licząc od daty podpisania protokołu odbioru,
  2. na perforację nadwozia na okres ………. miesięcy bez limitu kilometrów, licząc od daty podpisania protokołu odbioru.

1. Bieg terminów gwarancji jakości oraz rękojmi za wady rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru przez osoby uprawnione ze strony Wykonawcy oraz Zamawiającego.
2. Wszystkie warunki gwarancji udzielane Zamawiającemu są integralnym składnikiem umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne dostarczonego samochodu, w szczególności jakąkolwiek niezgodność z warunkami niniejszej umowy.
4. Gwarancji nie podlegają części i płyny eksploatacyjne, które są wymienione w książce gwarancyjnej producenta.
5. W okresie udzielonej gwarancji jakości na przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzać przeglądy w autoryzowanym serwisie, z częstotliwością zgodną z zaleceniami producenta.
6. W okresie trwania gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzać naprawy, w tym wymiany części w zakresie podlegającym udzielonej gwarancji na własny koszt.
7. Wady/usterki ujawnione w okresie udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady zgłaszane będą na adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lub fax. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na Formularzu zgłoszenia naprawy stanowiącym załącznik nr 5 do umowy.

Termin, o którym mowa w pkt 12 liczony jest od dnia wysłania przez Zamawiającego wiadomości na wskazany adres e-mail.

1. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii lub usterki samochodu, Wykonawca przyjmie samochód do naprawy najpóźniej następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze w godzinach 8.00 — 15.00 faksem, e-mailem). Wykonawca wystawi Zamawiającemu pisemne potwierdzenie przyjęcia samochodu do naprawy (Załącznik nr 7 do umowy). Wykonawca dokona naprawy i/lub wymiany części w Autoryzowanej Stacji Obsługi producenta samochodu, w terminie nieprzekraczającym 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia zgłoszenia wady/usterki przez Zamawiającego.

Wyznaczony powyżej termin może zostać przedłużony za zgodą Zamawiającego i wyłącznie w sytuacjach niezależnych od Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne wyjaśnienie zawierające obiektywne przyczyny braku możliwości wykonania naprawy i/lub wymiany części w terminie 30 dni kalendarzowych, najpóźniej prze upływem tego terminu.

1. W przypadku nie przyjęcia przez Wykonawcę samochodu do naprawy i/lub wymiany części w terminie 30 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo dokonać naprawy i wymiany części na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje również prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 pkt 2.
2. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na koszty, jakie będzie musiał ponieść.
3. W razie, gdy naprawa samochodu potrwa dłużej niż 30 dni kalendarzowych, okres gwarancji będzie wydłużony o czas trwania naprawy.
4. Wykonawca zobowiązuje się po każdej naprawie sporządzić protokół naprawy i przekazać go Zamawiającemu. Protokół musi zawierać co najmniej: określenie wykonanych czynności, uszkodzonych elementów, precyzyjne określenie wymienionych elementów. Wzór protokołu naprawy stanowi załącznik nr 6 do umowy.
5. Wszystkie części wymienione w ramach naprawy gwarancyjnej, objęte będą 24 miesięcznym okresem gwarancyjnym.
6. Gwarancja jakości nie będzie ograniczać praw Zamawiającego do dysponowania zakupionym samochodem, w razie sprzedaży lub innej formy przekazania samochodu. Wykonawca akceptuje uprawnienie Zamawiającego do przeniesienia praw z rękojmi i gwarancji jakości na nowego właściciela.
7. Warunki gwarancji określone w niniejszej umowie przez Zamawiającego mają pierwszeństwo przed warunkami gwarancji wynikającymi z książki gwarancyjnej.
8. Gwarancji nie podlegają części i płyny eksploatacyjne wymienione w książce gwarancyjnej producenta.

# § 7 Kary umowne i odpowiedzialność odszkodowawcza

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, za niedotrzymanie terminu realizacji umowy, określonego w § 2 pkt 1, w wysokości 0,3 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 pkt 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia.
2. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w przystąpieniu do usunięcia wady lub usterki samochodu lub w przypadku opóźnienia dokonania naprawy samochodu w ramach naprawy gwarancyjnej, o której mowa w § 6 pkt 12.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 pkt 1 umowy.
4. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego nie może przekroczyć wysokości kary umownej, o której mowa w pkt 3.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (faktura) bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy.
7. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.

# § 8 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu gdy:
   1. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
   2. Wykonawca przekroczył termin dostawy przedmiotu umowy powyżej 14 dni kalendarzowych.
2. Zamawiający uprawniony jest złożyć pisemne oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

# § 9 Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za brak wypełniania swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej wyłącznie w okresie jej trwania.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni od jej zaistnienia.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

# § 10 Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w przypadku:
   1. zmiany nazwy handlowej lub innego oznaczenia samochodu wskazanego w ofercie nie powodującej zmiany przedmiotu umowy,
   2. zmiany terminu realizacji dostawy z uwagi na:
   3. konieczność zmiany sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
   4. wystąpienia okoliczności wynikających z działania siły wyższej, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy.
   5. zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy,
   6. zmiany wysokości stawki podatku VAT poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT dla towarów, których ta zmiana będzie dotyczyć i wynikającej z niej zmiany wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy,
   7. zmiany wynikająca z omyłki pisarskiej,
   8. zajścia jednej z okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.

# § 11 Cesja

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać żadnych cesji praw i obowiązków wynikających z umowy.

# § 12 Porozumiewanie się stron

1. Jeśli umowa nie stanowi inaczej, wszelkie:
   1. oświadczenia woli oraz zawiadomienia składane przez Strony w związku z wykonywaniem umowy wymagają dla swej skuteczności formy pisemnej,
   2. powiadomienia przekazywane przez jedną ze Stron drugiej Stronie w związku z realizacją umowy dokonywane muszą być pod rygorem bezskuteczności:
      * osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru,
      * listem poleconym lub faxem, za bezzwłocznym potwierdzeniem Strony, która je otrzymała w tej samej formie,
      * pocztą elektroniczną za bezzwłocznym potwierdzeniem Strony, która je otrzymała.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie, wszelkie oświadczenia woli oraz zawiadomienia przekazywane przez jedną ze Stron drugiej Stronie w związku z realizacją niniejszej umowy muszą być składane na następujące adresy Stron:
   1. Zamawiającego – ul. Aleja Powstańców Warszawy 1 Reguły 05-816 Michałowice tel./fax ……….…………….., e-mail: …………………………………;
   2. Wykonawcy – ul. ……………………………, /……………………./, tel. ……………………, fax: …………………, e-mail: ………………………………
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach adresów, z zastrzeżeniem, że jeżeli którakolwiek ze Stron nie powiadomi drugiej Strony o zmianie adresu i z tej przyczyny nie dokona odbioru korespondencji, wszelkie powiadomienia wysłane na ostatnio podany adres, będą uważane za prawidłowo doręczone.
4. Strony dopuszczają w kontaktach roboczych posługiwanie się środkami bezpośredniego komunikowania na odległość (tel., faks, e-mail). Skuteczność doręczenia wymaga potwierdzenia odbioru (pisemnie, faksem, e-mail) przez Stronę będącą adresatem.
5. **Strony umowy wyznaczają koordynatorów zobowiązanych do wzajemnej współpracy w zakresie całokształtu działań związanych z wykonywaniem postanowień umowy:** 
   1. Ze strony Zamawiającego osobami do kontaktu w zakresie realizacji umowy są:
      * **……………………………………….,** tel./fax: **……………….………**,

e-mail**: ………………………………………………..,**

* + - **……………………………………….,** tel./fax: **…………………**,

e-mail**: ………………………………………………..**

**Każda z osób wymienionych powyżej uprawniona jest do podpisania protokołu odbioru (Załącznik nr 3 do umowy).**

* 1. Ze strony Wykonawcy:
     + **……………………………………….,** tel./fax: **…………………**,

e-mail**: ………………………………………………..,**

* + - **……………………………………….,** tel./fax: **…………………**,

e-mail**: ………………………………………………..**

Strony umowy mogą wyznaczyć inne osoby do kontaktu, (jako odpowiedzialne za realizację umowy) zamiast osób wymienionych w pkt. 5 ppkt. 1 i 2.

# § 13 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), Kodeksu cywilnego oraz inne mające związek z realizacją przedmiotu umowy.
2. Strony ustalają, że spory wynikające z umowy będą rozstrzygane w drodze polubownych rokowań. W przypadku nierozwiązania sporu w terminie 30 dni od dnia jego powstania, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Centrum Usług Wspólnych.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
4. Integralną częścią umowy są załączniki:
   * Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia,
   * Załącznik nr 2: Formularz oferty
   * Załącznik nr 3: Protokół odbioru,
   * Załącznik nr 4: Protokół wad i usterek,
   * Załącznik nr 5: Formularz zgłoszenia naprawy,
   * Załącznik nr 6: Protokół naprawy,
   * Załącznik nr 7: Potwierdzenie przyjęcia samochodu do naprawy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 3 do umowy ………………………………..**

# PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu ................... do ................................................................................. w ramach umowy nr…………………………….. dostarczono .........................................................................: model .............................................., marka .............................................., kolor ................................................, nr nadwozia: ...................................., nr silnika: ..........................................,

stan licznika…………..……………………….. km

Do dostarczonego samochodu Wykonawca dołączył/nie dołączył\*:

* instrukcję obsługi samochodu (sporządzoną w języku polskim),
* kartę gwarancyjną samochodu (wraz z listą punktów serwisowych na terenie całego kraju),
* komplety kluczyków do samochodu,
* atestowaną gaśnicę o wadze środka: minimum 1kg,
* apteczkę pierwszej pomocy,
* trójkąt ostrzegawczy,
* kamizelkę odblaskową,
* podnośnik oraz klucz do kół,
* inne (jakie): ……………………………………………………………………………………………

Uwagi / zastrzeżenia:

Przedstawiciele WYKONAWCY: Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO:

1. .................................................... 1. ..................................................
2. .................................................... 2. ..................................................

**Załącznik nr 4 do umowy ………………………………….**

# PROTOKÓŁ WAD / USTEREK/ NIEZGODNOŚCI Z UMOWĄ

W dniu ............................. w .............................. przy ul. .......................................................

Komisja w składzie:

ze strony Zamawiającego:

1...............................................................................................................................................

2............................................................................................................................................... ze strony Wykonawcy:

1...............................................................................................................................................

2............................................................................................................................................... po stwierdzeniu wad / usterek w samochodzie........................................................................

.................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………..……………

(marka. model, nr rejestracyjny, nr nadwozia)

opis wady / usterki / niezgodności z umową

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

................................................................................................................................................. nie dokonała odbioru samochodu.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

**Przedstawiciele Zamawiającego: Przedstawiciele Wykonawcy:**

....................................................... ..................................................

....................................................... ..................................................

**Załącznik nr 5 do umowy nr ………………………………**

# FORMULARZ ZGŁOSZENIA NAPRAWY (WZÓR)

|  |  |
| --- | --- |
| Numer zgłoszenia  ………………… | Zgłaszający:  Imię i nazwisko …………………………………………………………………… Telefon: …………………………………………………………………….  Data powstania awarii …………………… godz. ……..…………  Data zgłoszenia ………………………… godz. …………………. |
| Nazwa jednostki organizacyjnej:  Centrum Usług Wspólnych Gminy Michałowice Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice | |
| Dane ewidencyjne samochodu | |
| Producent, marka i model: ………………………………………………………………………………………………  Numer nadwozia: ………………………………………………………………………………………………  Numer silnika: ………………………………………………………………………………………………Numer rejestracyjny: ……………………………………………………………………………………………… | |
| Opis usterki, charakterystyka problemu:  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………...… | |

……………………………………………….

*Podpis uprawnionego pracownika Zamawiającego*

**Załącznik nr 6 do umowy nr ……………………**

**PROTOKÓŁ NAPRAWY**

przeprowadzonej w dniu/ dniach

.........................................................................................................................................

Dane identyfikacyjne serwisowanego samochodu:

Producent, marka i model samochodu

................................................................................................................................................

Numer nadwozia.....................................................................................................................

Numer silnika ...........................................................................................…………………………….

Numer rejestracyjny................................................................................................................

Stwierdzono:

1. informacja o stanie technicznym samochodu *(z jednoznacznym stwierdzeniem, czy jest sprawny)*

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

1. informacja o zakresie wykonanych czynności przy naprawie oraz o użytych częściach i wymienionych podzespołach lub elementach:

…………………………………………………………………………….………………

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................ ............................................................................................................................................

1. zalecenia dotyczące dalszej eksploatacji:

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................ ............................................................................................................................................

............................................. ......................................................

(data i podpis upoważnionego (data i podpis pracownika Wykonawcy)

pracownika Zamawiającego)

**Załącznik nr 7 do umowy ………………………………..**

# POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA SAMOCHODU DO NAPRAWY

W dniu ................... do ................................................................................. w ramach umowy nr…………………………….. przyjęto do naprawy samochód: model .............................................., marka ..............................................,

kolor ................................................, nr nadwozia: ....................................,

nr silnika: ..........................................,

stan licznika…………..……………………….. km

Uwagi:

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

.................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Przedstawiciele WYKONAWCY: Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO:

1. .................................................... 1. ..................................................
2. .................................................... 2. ..................................................