UMOWA Nr …......\*

zawarta w dniu w pomiędzy:

Gminą Michałowice ul. Aleja Powstańców Warszawy 1 Reguły 05-816 Michałowice NIP 534–24–80–595, REGON 013269290

reprezentowaną przez Dyrektora Przedszkola –

zwaną dalej „Przedszkolem”

a:

NIP , REGON ,

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku wyboru oferty postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr CUW.231.2.7.2020 zgodnie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) o treści następującej:

**§ 1.** \*

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostawa do Przedszkola następujących artykułów spożywczych:
2. Część 1 – warzywa i owoce-Przedszkole w Michałowicach (kod CPV: 15300000-1),
3. Część 2 – pieczywo-Przedszkole w Michałowicach (kod CPV: 15810000-1),
4. Część 3 – mięso i wędliny -Przedszkole w Michałowicach (kod CPV: 15100000-9),
5. Część 4 – mrożonki-Przedszkole w Michałowicach (kod CPV: 15331100-8, 15221000-3),
6. Część 5 – produkty mleczarskie (nabiał) -Przedszkole w Michałowicach (kod CPV: 5500000-3),
7. Część 6 – różne artykuły spożywcze-Przedszkole w Michałowicach (kod CPV: 15800000-6),
8. Część 7 – warzywa i owoce-Przedszkole w Nowej Wsi (kod CPV: 15300000-1),
9. Część 8 – pieczywo-Przedszkole w Nowej Wsi (kod CPV: 15810000-1),
10. Część 9 – mięso i wędliny -Przedszkole w Nowej Wsi (kod CPV: 15100000-9),
11. Część 10 – mrożonki-Przedszkole w Nowej Wsi (kod CPV: 15331100-8, 15221000-3),
12. Część 11 – produkty mleczarskie (nabiał) -Przedszkole w Nowej Wsi (kod CPV: 15500000-3),
13. Część 12 – różne artykuły spożywcze-Przedszkole w Nowej Wsi (kod CPV: 15800000-6), w ilościach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
14. Dostawa towaru odbywać się będzie na koszt Wykonawcy sukcesywnie, każdorazowo  
    do siedziby Przedszkola w ………………………………… \*na podstawie zamówienia  
    w następujących terminach:
15. mięso i wędliny – poniedziałek w godzinach 8.00 – 10.00 (lub w inny dzień w razie potrzeby),
16. warzywa i owoce – poniedziałek w godzinach 6.00 – 7.00,
17. nabiał i produkty mleczarskie - poniedziałek, środa w godzinach 6.00 – 7.00,
18. mrożonki i ryby – piątek w godzinach 10.00 – 15.00,
19. różne artykuły spożywcze – wtorek, czwartek w godzinach 10.00 – 15.00,
20. pieczywo – codziennie o godzinach 6.00 – 6.30,
21. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Przedszkola\* artykułów spożywczych wysokiej jakości tj. świeżych, I gatunku, czystych, bez objawów chorób pleśni,  
    bez obcych zapachów, (nie robaczywych – dotyczy warzyw i owoców, nie kruszących się, dopieczonych – dotyczy pieczywa), o właściwej gramaturze oraz z właściwym terminem przydatności do spożycia.
22. Przedszkole nie przyjmuje produktów niezamówionych, zniszczonych, uszkodzonych, przeterminowanych, z oznakami zepsucia oraz nienadających się do użytku zgodnie z przeznaczeniem.
23. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania produktów zgodnych z wymogami sanitarnohigienicznymi właściwymi dla danej kategorii produktu w zakresie przewidzianym przez ustawę o bezpieczeństwie żywności.
24. Produkty dostarczone w oryginalnych opakowaniach, muszą mieć na opakowaniu oznaczenia fabryczne tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, masę netto lub liczbę sztuk, termin przydatności do spożycia lub datę minimalnej trwałości, nazwę i adres producenta oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego.
25. Przedszkole będzie składało poszczególne zamówienia w ramach niniejszej Umowy mailowo lub telefonicznie z wyprzedzeniem co najmniej jednego dnia roboczego. Wykonawca na żądanie Przedszkola potwierdzi otrzymanie zamówienia. W zamówieniu o którym mowa, Przedszkole określi wielkość poszczególnej dostawy, jej zakres przedmiotowy oraz termin dostawy.
26. Dostawy będą realizowane bez minimum logistycznego.

**§ 2.** \*

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
   1. sprzedaży i dostawy tylko tych produktów, które wymienione zostały w załączniku  
      nr 1. …. do SIWZ stanowiącym przedmiot zamówienia,
   2. dostarczenia produktów do siedziby Przedszkola własnym specjalistycznym środkiem transportu przystosowanym do przewozu żywności wraz z rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Przedszkole oraz do elastycznego reagowania na zwiększone  
      lub zmniejszone potrzeby w stosunku do danego asortymentu lub całości dostawy,
      1. Wykonawca odpowiada za stan jakościowy dostarczanych artykułów spożywczych.
      2. Dostarczone przez Wykonawcę produkty muszą posiadać minimalny termin przydatności 2/3 terminu do spożycia, umieszczonego na oryginalnym opakowaniu zawierającym informacje istotne ze względu na ochronę zdrowia lub życia człowieka oraz muszą odpowiadać stosowanym w Polsce normom jakościowym i standardom.
      3. Mięso i wędliny muszą być dostarczane w czystych, zamkniętych pojemnikach  
         do przewozu mięsa i wędlin. Mięso surowe nie może być przewożone razem z wędlinami w jednym pojemniku.
      4. Mrożonki mają być dostarczane do Przedszkola w formie nierozmrożonej.
2. Odbiór towaru odbywać się będzie w miejscu określonym w § 1 ust. 2, przy czym osoba upoważniona potwierdzi na piśmie przyjęcie dostawy.
3. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość dostarczanego towaru i oświadcza, że dostarczone artykuły spożywcze nie są przeterminowane.
4. W przypadku niedopełnienia obowiązku wynikającego z ust. 7 Wykonawca zobowiązany jest do wymiany artykułów spożywczych na zgodne z wymogami ust. 7 w terminie  
   3 godzin od telefonicznego zgłoszenia reklamacji jakościowych towaru w ilościach zakwestionowanych podczas odbioru.
5. Zwrot złej jakości towaru i dostarczenie towaru wolnego od wad następuje na koszt Wykonawcy.
6. W razie braku możliwości wykonania lub nie wykonania zamówienia przez Wykonawcę, albo w przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości ewentualne dodatkowe koszty poniesione przez Przedszkole w związku  
   z koniecznym zakupem produktów u innego podmiotu ponosi Wykonawca.

**§ 3.**

1. Przedszkole, w ramach niniejszej Umowy, dokona w trakcie jej trwania zakupów w ilości nie większej, niż określona w załączniku nr 1 do umowy.
2. W przypadku, gdy Przedszkole dokona zakupów w ramach niniejszej Umowy w ilości mniejszej od maksymalnej, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

**§ 4. \***

* 1. Wartość umowy strony ustalają na maksymalną kwotę złotych

brutto (słownie zł brutto)

w tym podatek VAT …………….. złotych (słownie:

……………...……………………………………. zł) zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

* 1. Wynagrodzenie Wykonawcy obliczane będzie jako iloczyn ilości faktycznie dostarczonych towarów wg ich rodzaju oraz cen zawartych w ofercie, które są niezmienne w czasie trwania Umowy.

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach. Rozliczenie płatności odbywać się będzie za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment).
2. Koszty związane z dostawą do siedziby Przedszkola, opakowaniami jednostkowymi  
   i innymi usługami w zakresie objętym zamówieniem wliczone są w cenę dostawy.
3. Należność z tytułu umowy będzie regulowana na podstawie faktury/rachunku Wykonawcy, przelewem na jego konto wymienione w fakturze/rachunku, w ciągu 14 dni od daty dostarczenia do Przedszkola prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
4. Przedszkole nie udziela zaliczek.
5. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia umownego Przedszkole zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
6. Dane do faktury

Nabywca:

Gmina Michałowice

ul. Aleja Powstańców Warszawy 1

05-816 Reguły

NIP 534–24–80–595

Odbiorca:

Przedszkole\*

**§ 5. \***

1. W razie niedostarczenia zamówionych towarów w czasie przekraczającym:
   1. w przypadku części II i VIII dłużej niż 1 godzina,
   2. w przypadku pozostałych części dłużej niż 1 dzień roboczy,

Przedszkole dokona zakupu tożsamych towarów u innego dostawcy i obciąży kosztami Wykonawcę.

1. Za zwłokę w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad w wysokości 10% wartości towaru dostarczonego z wadami za każdą godzinę zwłoki liczoną od godziny wyznaczonej na wymianę towaru.
2. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy.
3. W razie odstąpienia od umowy z winy Przedszkola, Przedszkole zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy.

**§ 6.**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 02 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
2. W przypadku wcześniejszego wykorzystania wartości umowy określonej w § 4 ust 1 umowa wygasa.

**§ 7.**

1. Przedszkole może odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Trzykrotne nie wywiązanie się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy, a w szczególności nieterminowa bądź niezgodna pod względem asortymentu, ilości lub jakości z zamówieniem realizacja dostaw, powtarzające się uchybienia w jakości dostarczanych produktów, upoważnia Przedszkole do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, z winy Wykonawcy.

**§ 8.**

1. Upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą w godz. 7:00-15:00 ze strony Przedszkola jest ....................................... tel. ............................
2. Upoważnionym do kontaktów z Przedszkolem z ramienia Wykonawcy jest ……………………….. tel. ………………, w godz. ………………

**§ 9.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy na warunkach określonych w SIWZ.
2. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10.**

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy podlegać będą rozstrzyganiu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Przedszkola.

**§ 11.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 12.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – formularz asortymentowo – cenowy (załącznik 2.1 – 2.12 do SIWZ).
2. Załącznik nr 2 – formularz ofertowy (załącznik nr 2 do SIWZ).

\* w umowie po przetargowej zostanie tylko pozycja, na którą Wykonawca złoży ofertę.

PRZEDSZKOLE WYKONAWCA