

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Obsługi Ekonomiczno - Administracyjnej Szkół Gminy Michałowice

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w Zespole Obsługi Ekonomiczno - Administracyjnej Szkół Gminy Michałowice zwany dalej „**Funduszem**”, tworzy się w oparciu o ustawę z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 592, z późn. zm.).
2. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych określa zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu.

§ 2

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się z:
 - 1) corocznego odpisu podstawowego naliczanego na jednego zatrudnionego w wysokości 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą,
 - 2) corocznego odpisu w wysokości 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w pkt.1, na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do tej opieki,
 - 3) odsetek od środków tego Funduszu.
2. Środki z Funduszu niewykorzystane w danym roku przechodzą na rok następny.

§ 3

1. Zarządzanie środkami Funduszu należy do kompetencji pracodawcy (dyrektora ZOEAS).
2. Dyrektor do końca pierwszego kwartału każdego roku kalendarzowego, ustala w drodze zarządzenia roczny plan dochodów i wydatków Funduszu, stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Plan co roku uzgadniany jest z przedstawicielem pracowników Zespołu, wybieranym na ogólnym zebraniu pracowników.
4. Decyzje Dyrektora ZOEAS o przyznaniu świadczenia uprawnionym osobom, uzgadniane są z przedstawicielem pracowników, o którym mowa w ust. 3.

II. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 4

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń z Funduszu są:
 - 1) pracownicy Zespołu Obsługi Ekonomiczno - Administracyjnej Szkół Gminy Michałowice,
 - 2) dzieci własne i przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej, do lat 18, a jeśli kształcą się – do ukończenia nauki, ale nie dłużej niż do 24 roku życia.
 - 3) emeryci i renciści, którzy, w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, rozwiązali umowę o pracę w Zespole Obsługi Ekonomiczno - Administracyjnej Szkół Gminy Michałowice,
2. Świadczenia oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
3. Przyznanie świadczenia uzależnione jest od złożenia pisemnego wniosku wraz z oświadczeniem o dochodach netto uzyskiwanych przez rodzinę osoby uprawnionej, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Regulaminu.
4. Za średni dochód netto na członka rodziny, przyjmuje się miesięczny dochód netto uzyskany w trzech miesiącach poprzedzających złożenie wniosku.

III. Zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania ze świadczeń

§ 5

1. Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych mogą być przeznaczone są na:
 - 1) dofinansowanie wypoczynku osób uprawnionych i ich rodzin, organizowanego we własnym zakresie,
 - 2) dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego osób uprawnionych i ich rodzin,
 - 3) udzielanie pracownikom, emerytom i rencistom zapomóg pieniężnych,
 - 4) udzielanie pracownikom, emerytom i rencistom zapomóg pieniężnych w wypadkach losowych,
 - 5) zajęcia kulturalno – oświatowe,
 - 6) zajęcia rekreacyjno – sportowe.
2. Dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie przysługuje pod warunkiem wykorzystania na ten cel urlopu wypoczynkowego w wymiarze min. 5 dni roboczych.
3. Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego jest realizowane wyłącznie przedstawieniu imiennej faktury lub rachunku wystawionego przez organizatora wypoczynku.
4. Dofinansowanie do wypoczynku określonego w ust. 1 i 2 może zostać wypłacone przed planowanym urlopem, po złożeniu wniosku przez osobę uprawnioną.
5. Każda z osób uprawnionych może otrzymać z Funduszu dofinansowanie do wypoczynku na rodzinę jeden raz w ciągu roku kalendarzowego.

§ 6

Wysokość dopłaty do wypoczynku osób uprawnionych i ich rodzin jest uzależniona od wysokości średniego dochodu na członka rodziny obliczonego w sposób określony w § 4 ust. 4 regulaminu:

1. Dla osób wymienionych w § 4 ust. 1 pkt. 1 – 2:
 - 1) Dochód na osobę netto do 1000 zł - dopłata w wysokości 110% kwoty bazowej,
 - 2) Dochód na osobę netto od 1000 zł do 1500 zł - dopłata w wysokości 100% kwoty bazowej,
 - 3) Dochód na osobę netto powyżej 1500 zł - dopłata w wysokości 90% kwoty bazowej,
2. Dla osób wymienionych w § 4 ust. 1 pkt. 3 w wysokości 6,25% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1.

§ 7

1. Wszyscy uprawnieni do korzystania z Funduszu mają równe prawa w ubieganiu się o uzyskanie świadczenia zgodnie z regulaminem Funduszu.
2. Przyznanie świadczenia oraz jego wysokość uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej wnioskodawcy.
3. Świadczenia udzielane z Funduszu mają charakter uznaniowy, a nie obligatoryjny.
4. Nieskorzystanie ze świadczeń organizowanych przy pomocy środków finansowych Funduszu nie uprawnia do żądania ekwiwalentu lub wypłaty środków pieniężnych.
5. Świadczenia z Funduszu udzielane są w miarę posiadanych środków. W razie braku środków finansowych na koncie Funduszu, wypłata przyznanego świadczenia może być przesunięta na późniejszy termin.

IV. Postanowienia końcowe

§ 8

1. Z regulaminem powinny zapoznać się wszystkie osoby uprawnione do korzystania z Funduszu.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

Podpis Przedstawiciela Pracowników ZOEAS

Dyrektor ZOEAS

.....

.....