

Zarządzenie Nr 10/2023
Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Michałowice
z dnia 31 marca 2023 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych” dla Centrum Usług Wspólnych Gminy Michałowice

Na podstawie § 5 ust. 1 Statutu stanowiącego załącznik do uchwały Nr XVII/198/2016 Rady Gminy Michałowice z dnia 17 października 2016 r. w sprawie utworzenia Centrum Usług Wspólnych Gminy Michałowice oraz nadania mu statutu (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego poz. 10834) oraz art. 94 pkt. 8 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.) i art. 8 ust 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 93 ze zm.) po uzgodnieniu z przedstawicielem pracowników, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych” dla Centrum Usług Wspólnych Gminy Michałowice w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 18/2017 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Michałowice z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych” dla Centrum Usług Wspólnych Gminy Michałowice.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Centrum Usług Wspólnych Gminy Michałowice

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w Centrum Usług Wspólnych Gminy Michałowice zwany dalej „ Funduszem”, tworzy się w oparciu o ustawę z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2022 r. poz.923 ze zm.).
2. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych określa zasady przeznaczenia środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu.

§ 2

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się z :
 - 1) corocznego odpisu podstawowego naliczanego na jednego zatrudnionego w wysokości 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą,
 - 2) corocznego odpisu w wysokości 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w pkt.1, na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do tej opieki,
 - 3) odsetek od środków tego Funduszu.
2. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku przechodzą na rok następny.

§ 3

1. Zarządzanie środkami Funduszu należy do kompetencji pracodawcy za którego działa dyrektor CUW.
2. Dyrektor do końca pierwszego kwartału każdego roku kalendarzowego, ustala w drodze zarządzenia roczny podział środków Funduszu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu.
3. Plan co roku uzgadniany jest z przedstawicielem pracowników wybieranym na ogólnym zebraniu pracowników.
4. Decyzje Dyrektora CUW o przyznaniu świadczenia uprawnionym osobom, uzgadniane są z przedstawicielem pracowników o którym mowa w ust.3.

II. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 4

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń z Funduszu są:
 - 1) pracownicy Centrum Usług Wspólnych Gminy Michałowice,
 - 2) dzieci własne i przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej, do lat 18 , a jeśli kształcą się – do ukończenia nauki, ale nie dłużej niż do 24 roku życia,

- 3) emeryci i renciści, którzy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, rozwiązali umowę o pracę w Centrum Usług Wspólnych.
2. Świadczenia oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
3. Przyznanie świadczenia finansowego uzależnione jest od złożenia pisemnego wniosku wraz z oświadczeniem o dochodach brutto uzyskiwanych przez rodzinę osoby uprawnionej, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Regulaminu.
4. Za średni dochód brutto na członka rodziny, przyjmuje się miesięczny dochód brutto uzyskany w trzech miesiącach poprzedzających złożenie wniosku.

III. Zasady przeznaczenia środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania ze świadczeń

§ 5

1. Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych mogą być przeznaczone na:
 - 1) dofinansowanie wypoczynku pracowników i ich rodzin, organizowanego we własnym zakresie,
 - 2) dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego osób uprawnionych i ich rodzin,
 - 3) udzielanie pracownikom, emerytom i rencistom zapomóg pieniężnych i pomocy rzeczowej,
 - 4) udzielanie pracownikom, emerytom i rencistom zapomóg pieniężnych w wypadkach losowych.
2. Dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie przysługuje pod warunkiem wykorzystania na ten cel urlopu wypoczynkowego w wymiarze min. 5 dni roboczych.
3. Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego jest realizowane wyłącznie po przedstawieniu imiennej faktury lub rachunku wystawionego przez organizatora wypoczynku.
4. Dofinansowanie do wypoczynku określonego w ust.2 i 3 może zostać wypłacone przed planowanym urlopem, po złożeniu wniosku przez osobę uprawnioną.
5. Każda z osób uprawnionych może otrzymać z Funduszu dofinansowanie do wypoczynku na rodzinę jeden raz w ciągu roku kalendarzowego.

§ 6

Wysokość dopłaty do wypoczynku pracowników i ich rodzin jest uzależniona od wysokości średniego dochodu na członka rodziny obliczonego w sposób określony w § 4 ust.4 regulaminu i wynosi:

- 1) dochód na osobę brutto do 1600 zł-dopłata w wysokości 110% kwoty bazowej,
- 2) dochód na osobę brutto do 1700 zł- dopłata w wysokości 100% kwoty bazowej,
- 3) dochód na osobę brutto powyżej 1700 zł-dopłata w wysokości 90% kwoty bazowej.

§ 7

Wysokość zapomogi pieniężnej dla osób uprawnionych i ich rodzin jest uzależniona od wysokości średniego dochodu na członka rodziny obliczonego w sposób określony w § 4 ust.4 regulaminu i wynosi:

- 1) dochód na osobę brutto do 1700 zł- maksymalna wysokość zapomogi 300 zł,
- 2) dochód na osobę brutto powyżej 1700 zł- maksymalna wysokość zapomogi 280 zł.

§ 8

1. Wszyscy uprawnieni do korzystania z Funduszu mają równe prawa w ubieganiu się o uzyskanie świadczenia zgodnie z regulaminem Funduszu.
2. Przyznanie świadczenia oraz jego wysokość uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej wnioskodawcy.
3. Świadczenia udzielane z Funduszu mają charakter uznaniowy, a nie obligatoryjny.
4. Nieskorzystanie ze świadczeń organizowanych przy pomocy środków finansowych Funduszu nie uprawnia do żądania ekwiwalentu lub wypłaty środków pieniężnych.
5. Świadczenia z Funduszu udzielane są w miarę posiadanych środków. W razie braku środków finansowych na koncie Funduszu, wypłata przyznanego świadczenia może być przesunięta na późniejszy termin.

IV. Postanowienia końcowe

§ 9

1. Wszystkie osoby uprawnione do korzystania z Funduszu są zobowiązane do zapoznania się z regulaminem.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

Podpis Przedstawiciela Pracowników CUW

Dyrektor CUW

Nr 1 do Regulaminu
Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych w CUW Gminy Michałowice

**Roczny plan podziału środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
na rok**

Bilans otwarcia	
Odpis na Fundusz Socjalny	
Ogółem Fundusz Socjalny	
Kwota bazowa dofinansowania wypoczynku w dni wolne od pracy osób uprawnionych i ich rodzin	
Zapomogi pieniężne i losowe	
Zajęcia kulturalno – oświatowe,	
Zajęcia rekreacyjno – sportowe.	
Ogółem dofinansowanie wypoczynku	

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko składającego wniosek)

.....
(status osoby uprawnionej-pracownik, emeryt, rencista, dziecko)

.....
(dokładny adres)

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA Z ZFŚS

1. Proszę o przyznanie

.....
(nazwa świadczenia – zgoda z § 5 ust. 1 pkt 1-4 regulaminu)

2. Oświadczam, że dochód ** na jedną osobę miesięcznie w mojej rodzinie wynosi

3. W załączniku przedstawiam następujące dokumenty:

1)
2)

Adnotacja kadr o urlopie

Oświadczam, że znana jest mi odpowiedzialność za składanie fałszywych zeznań przewidziana w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1138), zgodnie z którym za złożenie fałszywych zeznań grozi kara pozbawienia wolności do lat 3.

.....
(data i podpis)

Decyzja o przyznaniu świadczenia:

Przyznano*/nie przyznano* dofinansowanie w kwociezł
(słownie zł)

.....
(podpis dyrektora CUW)

Objaśnienia

*Dochód brutto rozumiany jako dochód otrzymywany bez obowiązkowych potrąceń na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i podatek dochodowy.

Do dochodu brutto można nie doliczać wypłat jednorazowych tj. nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne, i inne oraz tzw. „13-tki”. W przypadku zmiany powodującej zmniejszenie lub zwiększenie dochodu, uprawniony zobowiązany jest do ponownego złożenia oświadczenia.

**Wszystkie źródła dochodów w tym umowa o pracę, umowa powołania i mianowania, umowa zlecenie i o dzieło, stypendia naukowe i socjalne, emerytury i renty, dochody z gospodarstwa rolnego, prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej.