|  |  |
| --- | --- |
|  | **Centrum Usług Wspólnych Gminy Michałowice**Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowicetel.: 22 350 91 60; fax: 22 350 91 61; e-mail: cuw@michalowice.pl NIP: 534-15-60-582; REGON: 001189376[www.cuw.michalowice.pl](http://www.cuw.michalowice.pl)  |
|  |  |

**Nr sprawy** **CUW.231.1.11.2019** Reguły, dnia 17.12.2019 r.

**OGŁOSZENIE**

**o zamówieniu publicznym o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro**

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) Zamawiający – Centrum Usług Wspólnych Gminy Michałowice zaprasza do składania ofert na:

**„Bezpłatne użyczenie kserokopiarek, oraz płatność za wykonane kopie w placówkach Gminy Michałowice od 2 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.”.**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na następujące części**:**
2. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Nowej Wsi.
3. Szkoła Podstawowa w Michałowicach.
4. Centrum Usług Wspólnych Gminy Michałowice.
5. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Komorowie.
	* + 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:

**do części 1** – załącznik nr 1 i 1a,

**do części 2** – załącznik nr 2 i 2a,

**do części 3** – załącznik nr 3 i 3a,

**do części 4** – załącznik nr 4 i 4a.

* 1. **Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, trzy lub cztery części.**
	2. **Termin wykonania zamówienia: 31.12.2020 r.**
	3. **Ofertę należy złożyć w** Centrum Usług Wspólnych Gminy Michałowice z siedzibą w Regułach,
	ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, pokój 119 do dnia 24 grudnia 2019 r. godz. 900.

**Trwale zaklejona koperta winna być zaadresowana wg poniższego wzoru:**

|  |
| --- |
| **Oferta na „Bezpłatne użyczenie kserokopiarek, oraz płatność za wykonane kopie w placówkach Gminy Michałowice od 2 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. ”****Nr sprawy CUW.2311.1.11.2019.** Nie otwierać przed: 24.12.2019 r. godz.910. |

* 1. **Do oferty należy dołączyć**:
	+ załączniki nr 1, 2, 3, 4 (odpowiednio do części na którą Wykonawca składa ofertę),
	+ załączniki 1a, 2a, 3a 4a (jeżeli dotyczy),
	+ formularz ofertowy wg załączonego wzoru (załącznik nr 5),
	1. **Cena oferty**

Cenę oferty należy wskazać jako kwotę netto i brutto wykonania zamówienia na załączonym formularzu ofertowym.

* 1. **Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie najniższa cena.**
	2. **W przypadku uzyskania identycznych najniższych ofert cenowych, jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta oferująca lepsze parametry kserokopiarki oraz korzystniejsze warunki serwisowania.**
	3. **Szczegółowych informacji o przedmiocie zamówienia udziela:** Pan Tomasz Wróblewski,
	tel. 22 350 91 57, email: wroblewski@michalowice.pl
	4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od konkursu lub unieważnienia go bez podania przyczyn. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami wewnętrznymi Zamawiającego – nie obowiązuje ustawa Prawo Zamówień Publicznych.

**Uwaga: Zamawiający poinformuje o wynikach konkursu ofert zamieszczając stosowną informację
na swojej stronie internetowej i w swojej siedzibie oraz przekazując zawiadomienie o wyniku konkursu ofert wykonawcy oferującemu najkorzystniej.**

*/-/Ewa Wierzgała*

**Dyrektor CUW Gminy Michałowice**

Otrzymują:

1. BIP CUW Gminy Michałowice,
2. Aa. CUW.231.1.11.2019