

UMOWA NR ...../2026

zawarta w dniu ..... 2026 r. w Regulach pomiędzy:

**Gminą Michałowice** z siedzibą: Aleja Powstańców Warszawy 1, Reguły, 05-816 Michałowice, NIP: 534 248 05 95, REGON: 013269290 reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa 240/2025 z dnia 1 września 2025r. Wójta Gminy Michałowice przez Dyrektora Gminnego Przedszkola w Regułach Justynę Sztyk-Woldan,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

.....

.....

.....

NIP: .....

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania pracę ziemną polegającą na przebudowie górkki na placu zabaw Gminnego Przedszkola w Regułach przy ul. Kuchy 9 w Regułach.
2. Zakres prac obejmuje w szczególności:
  - a. częściowe rozebranie i przeprofilowanie istniejącej górkki,
  - b. usunięcie istniejącej darni oraz innych materiałów kolidujących z realizacją zadania wraz z ich wywozem,
  - c. wykonanie niezbędnych robót ziemnych,
  - d. wykonanie wzmocnienia powierzchni górkki,
  - e. wykonanie schodów terenowych,
  - f. przestawienie urządzeń zabawowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadania,
  - g. dostosowanie lub przebudowę istniejącego systemu nawodnienia,
  - h. wykonanie nowych nawierzchni biologicznie czynnych,
  - i. uporządkowanie terenu po zakończeniu prac.
3. Szczegółowy zakres prac określa oferta Wykonawcy stanowiąca integralną część niniejszej umowy.

§ 2  
Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć realizację prac w terminie nie dłuższym niż 3 tygodnie od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy nie może być dłuższy niż do dnia 26 sierpnia 2026 r.
3. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron, w szczególności długotrwałych i niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót, termin realizacji może zostać przedłużony za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej.

§ 3  
Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ..... zł netto

(słownie: .....)  
plus podatek VAT według obowiązującej stawki,  
co stanowi kwotę: ..... zł brutto  
(słownie: .....).

2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w szczególności koszty materiałów, robocizny, transportu, wywozu odpadów, zabezpieczenia terenu oraz uporządkowania miejsca prowadzenia robót.

§ 4  
Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać prace zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz warunkami niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo prowadzonych prac.
3. Teren prac musi być przez cały okres realizacji właściwie zabezpieczony i oznakowany, w szczególności przed dostępem dzieci oraz osób postronnych.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania porządku na terenie prowadzonych prac oraz do usuwania odpadów powstałych podczas realizacji zadania.

§ 5  
Odbiór robót

1. Po zakończeniu prac Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru.
2. Odbiór zostanie przeprowadzony w terminie do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości odbioru.



3. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez obie Strony.
4. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia.
5. Przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumenty potwierdzające dopuszczenie do stosowania zastosowanych materiałów, deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty lub karty techniczne, jeżeli są wymagane przepisami prawa lub normami.

§ 6  
Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane prace na okres 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Wszelkie wady ujawnione w okresie gwarancji Wykonawca usunie na własny koszt.
3. Termin usunięcia zgłoszonych wad nie może przekroczyć 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.

§ 7  
Rozliczenie

1. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego.
2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Faktura powinna zostać wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi Krajowego Systemu e-Faktur.
4. Dane do wystawienia faktury:

**Nabywcą FV będzie:** Gmina Michałowice Al. Powstańców Warszawy 1, Reguły, 05-816 Michałowice, NIP: 5342480595

**Odbiorcą FV będzie:** Gminne Przedszkole w Regułach, ul. Kuchy 9, 05-816 Reguły, NIP 534-2694787

§ 8  
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
  - b. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
  - c. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.

2. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

