

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę
o wartości nieprzekraczającej 170 000,00 zł netto
zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający: Centrum Usług Wspólnych Gminy Michałowice w imieniu i na rzecz:
Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Marii Dąbrowskiej, al. Marii Dąbrowskiej 12/20,
05-806 Komorów.

Adres do korespondencji: Al. Powstańców Warszawy 1, Reguły, 05-816 Michałowice

e-mail przetargi@cuw.michalowice.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych do zadania pn.:

„Zakup i dostawa mebli szkolnych zgodnie z załączoną specyfikacją”

ZPI.231.1.05.2026

II. Opis przedmiotu zamówienia

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych mebli szkolnych zgodnie z załączoną specyfikacją dla Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Marii Dąbrowskiej, al. Marii Dąbrowskiej 12/20, 05-806 Komorów.

UWAGA! Zawarty w załączniku A do Zapytania, opis przedmiotu zamówienia, w tym parametry techniczne, funkcjonalne, jakościowe, walory użytkowe oraz wizualne są w pełni wiążące dla Wykonawcy. Zawarte w opisie zdjęcia/wizualizacje mają na celu wyrobienie u Wykonawcy poglądu co do oczekiwanego standardu wizualnego oraz estetycznego zamawianych mebli i są w tym zakresie wiążące dla Wykonawcy. Składając ofertę Wykonawcą zobowiązuje się zrealizować zamówienie w pełnym zakresie i zgodnie z oczekiwaniami wyrażonymi w załączniku A do Zapytania.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie złożyć wycenę ofertową zawierającą ceny jednostkowe dostarczanych mebli.

- 1.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w **załączniku A do Ogłoszenia**
- 1.3 Sposób realizacji przedmiotu zamówienia oraz wymagania stawiane Wykonawcy w tym zakresie określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do nin. Ogłoszenia.
2. Termin wykonania zamówienia: do 31.10.2026 r.
3. Wymagany okres gwarancji: 2 lata.
4. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

6. Rozwiązania równoważne:

1) Zastosowane w dokumentacji postępowania wskazania służą określeniu standardów cech technicznych, funkcjonalnych i jakościowych. Wykonawca/Sprzedający może zastosować wskazany lub równoważny, inny wyrób spełniający wymogi techniczne, funkcjonalne i jakościowe oraz posiadający właściwości użytkowe nie gorsze niż określone w dokumentacji postępowania z preferencją parametrów korzystniejszych spełniających te same wymagania jakościowe, funkcjonalne i techniczne wskazanego oraz posiadające właściwości użytkowe spełniające wymogi określone dla przedmiotu opisanego w dokumentacji.

2) Wykonawca/Sprzedający, oferuje rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego/Kupującego. W takim przypadku, Wykonawca/Sprzedający dołącza do oferty

- a. wykaz rozwiązań równoważnych wraz
- b. z jego opisem lub normami (np. karty katalogowe).

3) Zawarte w dokumentacji postępowania zdjęcia lub wizualizacje są przykładowe, mają na celu wyrobienie u Wykonawcy poglądu co do oczekiwanego standardu wizualnego oraz estetycznego przedmiotu zamówienia.

7. Składanie ofert częściowych: nie dotyczy.

III. Warunki udziału w zamówieniu:

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 3) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 4) posiadania potencjału technicznego;
- 5) posiadania potencjału osobowego.

1.2. Na potwierdzenie ww. warunków Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów i oświadczeń

- 1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

- 2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

- 3) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

4) Potencjał techniczny

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

5) Potencjał osobowy:

Opis sposobu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

- 1.3. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).**

Opis sposobu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu:

Warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie złożonego Oświadczenia zawartego w formularzu oferty.

2. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- 2.1 Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – wg. załączonego wzoru;
- b) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument, właściwy dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy wskazujący na uprawnienia osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:

- w zakresie formalno-prawnym:

Pani Karolina Borecka, tel. 784 179 603, mail: przetargi@cuw.michalowice.pl

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy CUW, tj.: 8-16., nie później do 17.07.2026 r. Jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego po tym terminie może on, ale nie musi udzielić odpowiedzi.

VI. Opis sposobu obliczania ceny

- 1. W ofercie należy podać cenę oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z rubrykami formularza ofertowego (zał. nr 1 do Ogłoszenia).
- 2. Podstawą do wyceny, sporządzenia oferty oraz wyliczenia ceny ryczałtowej oferty jest opis przedmiotu zamówienia.
- 3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia.

4. W cenie brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaży towaru – usług – podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VII. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

L.p.	Nazwa kryterium	Znaczenie w kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena	100%	100 pkt

Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100-punktowej.

Ad. 1 – Kryterium Cena (P1) – 100%

Ocena powyższego kryterium zostanie dokonana wg następującego wzoru:

Oferowana cena minimalna brutto			
-----	x 100	=	liczba punktów
Cena badanej oferty brutto			

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych

VIII. Sposób przygotowania oferty.

1. Zamawiający zaleca, aby ofertę sporządzić z wykorzystaniem formularza, którego wzór stanowi załącznik nr 1 - **Formularz ofertowy**. Wykonawca w celu prawidłowego wyliczenia ceny powinien zapoznać się z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik A do Ogłoszenia oraz Projektem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
2. Ofertę należy złożyć w terminie wyznaczonym poniżej. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg. dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa.

4. Wykonawca powinien również załączyć odpowiednie pełnomocnictwa w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonych, jeśli w imieniu wykonawcy ofertę lub dokumenty złożone wraz z ofertą podpisuje pełnomocnik. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie właściwe dokumenty złożyć musi każdy z nich.

5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Zamawiający odrzuci oferty, które:

- a) nie spełniają wymagań określonych w niniejszym zapytaniu, w szczególności Wykonawca nie przedstawi wraz z ofertą wymaganych dokumentów lub przedstawi dokumenty zawierające błędy i nie uzupełni dokumentów w przypadku wezwania przez Zamawiającego do uzupełnienia;
 - b) są niezgodne z przepisami prawa;
 - c) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie wyjaśnił treści oferty lub z treści oferty i wyjaśnień Wykonawcy wynika, iż Wykonawca lub jego oferta nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym;
 - d) zawierają rażąco niską cenę.
7. Zamawiający uprawniony jest do wyjaśnienia oferty oraz złożonych z nią dokumentów, a także do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia wymaganych dokumentów.
8. Postanowienia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
9. Zamawiający uprawniony jest do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych lub pisarskich.

IX. Miejsce składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę w jednej z wymienionych poniżej form:

- 1) w formie elektronicznej w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przesyłanej na adres poczty elektronicznej email: **przetargi@cuw.michalowice.pl**
- 2) w formie dokumentowej – w postaci elektronicznej w formacie Zip bądź 7-Zip przesyłanej na adres poczty elektronicznej email: **przetargi@cuw.michalowice.pl**
- 3) w formie pisemnej papierowej w zamkniętej kopercie - w siedzibie Zamawiającego ul. **Aleja Powstańców Warszawy 1, Reguły, 05-816 Michałowice, pok. 119** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nazwa przedmiotu zamówienia**” **NIE OTWIERAĆ PRZED...**

TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 21.07.2026 r. godz. 13:00

2. Za termin złożenia oferty Zamawiający rozumie:

- 1) datę i godzinę wpływu oferty w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego,
- 2) datę i godzinę wpływu oferty w formie elektronicznej lub dokumentowej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego,

3. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały badaniu oraz ocenie.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nieoznaczonych wyraźnie i niezaadresowanych zgodnie z wymogami niniejszego „Zapytania ofertowego”.

X. Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest ofertą 30 dni, licząc od upływu terminu składnia ofert, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składnia ofert.

XI. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą (umowa zostanie zawarta przez dyrektora placówki oświatowej).
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych poniżej 170 000,00zł Zamawiający może przeprowadzić negocjacje ceny lub innych warunków zamówienia z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Z przeprowadzonych negocjacji zostanie sporządzony protokół.

XII. Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych Gminy Michałowice .;

b) kontakt: adres e-mail iodo.cuw@michalowice.pl

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793);

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **; - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

g) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIII. Pozostałe informacje i pouczenia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. projektowane postanowienia umowy - załącznik nr 2
3. Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik A

ZATWIERDZIŁ:
Dyrektor Centrum Usług Wspólnych
(-) Ewa Wierzgła

(data, podpis i pieczęć osoby
zatwierdzającej postępowanie)