

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę
o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł netto
zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający: Centrum Usług Wspólnych Gminy Michałowice w imieniu i na rzecz Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Komorowie,
Adres do korespondencji: Al. Powstańców Warszawy 1, Reguły, 05-816 Michałowice
e-mail przetargi@cuw.michalowice.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych pn.:

**„Zakup i sukcesywna dostawa
środków czystości do ZSO w Komorowie w 2026 roku”
ZPI.231.1.02.2026**

II. Opis przedmiotu zamówienia

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest **zakup i sukcesywna dostawa środków czystości do Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Komorowie** - w ilościach i o jakości wskazanej w załącznikach A i B do Ogłoszenia (formularze asortymentowo-cenowe).
- 1.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w **załącznikach A i B do Ogłoszenia** stanowiących jednocześnie formularze asortymentowo – cenowe.
- 1.3 Sposób realizacji przedmiotu zamówienia oraz wymagania stawiane Wykonawcy w tym zakresie określa projekt umowy stanowiący załącznik do nin. ogłoszenia.
2. Wymagany okres gwarancji: nie dotyczy.
3. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Rozwiązania równoważne: nie dotyczy.
6. Składanie ofert częściowych: nie dotyczy.

III. Warunki udziału w zamówieniu:

- 1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - 3) posiadania wiedzy i doświadczenia;

4) posiadania potencjału technicznego;

5) posiadania potencjału osobowego.

1.2. Na potwierdzenie ww. warunków Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów i oświadczeń

1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

3) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

4) Potencjał techniczny

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

5) Potencjał osobowy:

Opis sposobu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

1.3. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).**

Opis sposobu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu:

Warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie złożonego Oświadczenia zawartego w formularzu oferty.

2. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

2.1 Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – wg. załączonego wzoru;
- b) wypełnione i podpisane przez Wykonawcę formularze asortymentowo-cenowe wg zał. A i B do Ogłoszenia.

Uwaga! Formularze asortymentowo-cenowe stanowią treść oferty i jako takie nie podlegają uzupełnieniu ani poprawieniu, z zastrzeżeniem poprawy oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych.

Wszystkie kolumny formularza asortymentowo-cenowego (dot. zał. A i B) muszą zostać obowiązkowo wypełnione w opisanym zakresie, pod rygorem odrzucenia oferty jako niezgodnej z warunkami nin. Zapytania.

- c) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument, właściwy dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy wskazujący na uprawnienia osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:
- w zakresie formalno-prawnym:
Pani Karolina Borecka, tel. 784 179 603, mail: przetargi@cuw.michalowice.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy CUW, tj.: 8-16.

VI. Opis sposobu obliczania ceny

1. W ofercie należy podać cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z rubrykami formularza ofertowego oraz brutto zgodnie z rubrykami formularzy asortymentowo-cenowych (zał. A i B do Ogłoszenia).
2. Cena oferty za realizację zamówienia zostanie wskazana przez wykonawcę w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SWZ) oraz zostanie wyliczona na podstawie wypełnionych obydwu formularzy asortymentowo-cenowych (zał. A i B do Ogłoszenia). Cena oferty określa maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia
3. Suma wartości brutto wszystkich pozycji w formularzach asortymentowo-cenowych musi być taka sama jak cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazana w formularzu ofertowym.
4. W cenie brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaży towaru – usług – podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
5. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VII. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

L.p.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena	60%	60 pkt
2.	Czas reakcji	40%	40 pkt

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.

Ad. 1 – Kryterium Cena (P1) – 60%

Ocena powyższego kryterium zostanie dokonana wg następującego wzoru:

Oferowana cena minimalna brutto		
-----	x 60	= liczba punktów
Cena badanej oferty brutto		

Ad. 2 Kryterium - czas reakcji (P2) - oceniane będzie następująco:

zaoferowanie terminu dostarczania właściwych środków czystości do siedziby placówki oświatowej w czasie do 24 godziny włącznie od zgłoszenia wady przez placówkę	40 pkt
zaoferowanie terminu dostarczania właściwych środków czystości do siedziby placówki oświatowej w czasie do 36 godzin włącznie od zgłoszenia wady przez placówkę	20 pkt
zaoferowanie terminu dostarczania właściwych środków czystości do siedziby placówki oświatowej w czasie do 48 godzin włącznie od zgłoszenia wady przez placówkę	0 pkt

Czas reakcji oznacza termin dostawy środków czystości właściwych w przypadku dostarczenia towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem.

Czas reakcji jest liczony od czasu zgłoszenia wady przez placówkę oświatową. Za towar wadliwy Placówka uzna towar którego jakość i/lub ilość w chwili dostawy jest niezgodna ze złożonym zamówieniem.

Placówka będzie dokonywać każdorazowo zgłoszenia wadliwości towaru pisemnie lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie lub podczas odbioru na podstawie sporządzonego protokołu.

Punkty w kryterium czas reakcji (termin dostawy produktów właściwych w przypadku dostarczenia towaru

wadliwego, niezgodnego z zamówieniem) zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia, na podstawie którego będzie można przyznać punkty w danych kryterium.

W przypadku niezłożenia oświadczenia (niezaznaczenie żadnego z pól wyboru w formularzu OFERTA) oferta otrzyma w danych kryterium 0 pkt. oraz Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas reakcji, tj. do 48 godzin włącznie.

Oferowany czas reakcji Wykonawca wskazuje w pełnych godzinach. W przypadku zadeklarowania czasu reakcji w niepełnych godzinach Zamawiający dokona zaokrąglenia w dół do pełnej godziny. W przypadku złożenia oświadczenia ze wskazaniem więcej niż jednego czasu reakcji (zaznaczenie więcej niż jednego pola wyboru w druku OFERTA) Zamawiający do oceny punktowej przyjmie najkrótszy czas reakcji spośród zaznaczonych oraz uzna, że Wykonawca zobowiązuje się dostarczania właściwych środków czystości do siedziby Zamawiającego w tym czasie (tj. najkrótszym spośród zaznaczonych). W przypadku zaoferowania czasu reakcji dłuższego niż 48 godzin oferta otrzyma 0 pkt.

Liczba punktów przyznanych badanej ofercie P to suma punktów z kryterium cena P1 (maksymalnie 60 pkt) i kryterium czas reakcji P2 (maksymalnie 40 pkt) $P=P1+P2$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

VIII. Sposób przygotowania oferty.

1. Zamawiający zaleca, aby ofertę sporządzić z wykorzystaniem formularza, którego wzór stanowi załącznik **nr 1 - Formularz ofertowy**. Wykonawca w celu prawidłowego wyliczenia ceny powinien zapoznać się z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik A do Ogłoszenia oraz Projektem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
2. Ofertę należy złożyć w terminie wyznaczonym poniżej. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg. dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa.
4. Wykonawca powinien również załączyć odpowiednie pełnomocnictwa w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonych, jeśli w imieniu wykonawcy ofertę lub dokumenty złożone wraz z ofertą podpisuje pełnomocnik. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie właściwe dokumenty złożyć musi każdy z nich.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Zamawiający odrzuci oferty, które:

- a) nie spełniają wymagań określonych w niniejszym zapytaniu, w szczególności Wykonawca nie przedstawi wraz z ofertą wymaganych dokumentów lub przedstawi dokumenty zawierające błędy i nie uzupełni dokumentów w przypadku wezwania przez Zamawiającego do uzupełnienia;
- b) są niezgodne z przepisami prawa;
- c) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie wyjaśnił treści oferty lub z treści oferty i wyjaśnień Wykonawcy wynika, iż Wykonawca lub jego oferta nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu

ofertowym;

- d) zawierają rażąco niską cenę.
- 7. Zamawiający uprawniony jest do wyjaśnienia oferty oraz złożonych z nią dokumentów, a także do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia wymaganych dokumentów.
- 8. Postanowienia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 9. Zamawiający uprawniony jest do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych lub pisarskich.

IX. Miejsce składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę w jednej z wymienionych poniżej form:

- 1) w formie elektronicznej w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przesłanej na adres poczty elektronicznej email: przetargi@cuw.michalowice.pl
- 2) w formie dokumentowej – w postaci elektronicznej w formacie Zip bądź 7-Zip przesłanej na adres poczty elektronicznej email: przetargi@cuw.michalowice.pl
- 3) w formie pisemnej papierowej w zamkniętej kopercie - w siedzibie Zamawiającego ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, Reguły, 05-816 Michałowice, pok. 119 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Nazwa przedmiotu zamówienia*” **NIE OTWIERAĆ PRZED...**

TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 25.03.2026 r. godz. 12:00

- 2. Za termin złożenia oferty Zamawiający rozumie:
 - 1) datę i godzinę wpływu oferty w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego,
 - 2) datę i godzinę wpływu oferty w formie elektronicznej lub dokumentowej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego,
- 3. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały badaniu oraz ocenie.
- 4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nieoznaczonych wyraźnie i niezaadresowanych zgodnie z wymogami niniejszego „Zapytania ofertowego”.

X. Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest ofertą 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Informacje o formalnościach

- 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą (umowa zostanie zawarta przez dyrektora placówki oświatowej).
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych poniżej 130 000,00zł Zamawiający może przeprowadzić negocjacje ceny lub innych warunków zamówienia z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Z przeprowadzonych negocjacji zostanie sporządzony protokół.

XII. Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych Gminy Michałowice .;

b) kontakt: adres e-mail iodo.cuw@michalowice.pl

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.);

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **; - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

g) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIII. Pozostałe informacje i pouczenia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. projektowane postanowienia umowy - załącznik nr 2
3. Formularze asortymentowo-cenowe – załączniki A i B

ZATWIERDZIŁ:
Dyrektor Centrum Usług Wspólnych
(-) Ewa Wierzgła

(data, podpis i pieczęć osoby
zatwierdzającej postępowanie)